

**Charlline D.** - Née en Septembre 1989  
**40530 Labenne**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2103040615**

## **Assistante administrative/négociatrice immobilière**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2021** : Bac +5 à CNAM sur Amiens  
Master 1 Responsable du Développement Commercial

**2010** : Bac +3 à CCI sur Nogent Sur Oise  
License Responsable du Développement Commercial

**2009** : Bac +2 à INTERFOR sur Amiens  
BTS Assistante de Gestion PME/PMI

**2007** : Bac à Lycée P. SAINT VINCENT DE PAUL sur Beauvais  
Baccalauréat professionnel Secrétariat

**2006** : BEP à Lycée P. Les Jacobins sur Beauvais  
BEP Comptabilité

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2021** :  
Assistante Administrative chez Lafitte Tp sur Saint G.m

**01/2020 - 12/2020** :  
Assistante Administrative chez Locawatt sur Puget S/ A

**09/2019 - 01/2020** :  
Assistante de Gestion BTP chez Carlos O. C sur La Môle

**08/2019** :  
Négociatrice Immobilière chez Citya sur Fréjus

**07/2019 - 08/2019** :  
Assistante Administrative chez Locawatt sur Puget S/ A

**01/2014 - 10/2015** :  
Vendeuse s/ marchés (intérim) chez Lambrecht sur Auchy

**09/2013 - 06/2019** :  
Assistante de Direction chez Bk2m sur Milly Sur Thérain

**04/2012 - 11/2013** :  
Agent polyvalent chez Quick sur Beauvais

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Enregistrement des écritures comptables
- Devis, facturation, règlements clients, relances impayées
- Gestion du personnel (planning, paies, ...)
- Détection, analyse, traitement des appels d'offres
- Accueil, information et conseils aux clients

## Permis

---

Permis B