

Charlline D. - Née en Septembre 1989
40530 Labenne
7 ans d'expérience
Réf : 2103040615

Assistante administrative/négociatrice immobilière

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2021 : Bac +5 à CNAM sur Amiens
Master 1 Responsable du Développement Commercial

2010 : Bac +3 à CCI sur Nogent Sur Oise
License Responsable du Développement Commercial

2009 : Bac +2 à INTERFOR sur Amiens
BTS Assistante de Gestion PME/PMI

2007 : Bac à Lycée P. SAINT VINCENT DE PAUL sur Beauvais
Baccalauréat professionnel Secrétariat

2006 : BEP à Lycée P. Les Jacobins sur Beauvais
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2021 :
Assistante Administrative chez Lafitte Tp sur Saint G.m

01/2020 - 12/2020 :
Assistante Administrative chez Locawatt sur Puget S/ A

09/2019 - 01/2020 :
Assistante de Gestion BTP chez Carlos O. C sur La Môle

08/2019 :
Négociatrice Immobilière chez Citya sur Fréjus

07/2019 - 08/2019 :
Assistante Administrative chez Locawatt sur Puget S/ A

01/2014 - 10/2015 :
Vendeuse s/ marchés (intérim) chez Lambrecht sur Auchy

09/2013 - 06/2019 :
Assistante de Direction chez Bk2m sur Milly Sur Thérain

04/2012 - 11/2013 :
Agent polyvalent chez Quick sur Beauvais

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Enregistrement des écritures comptables
- Devis, facturation, règlements clients, relances impayées
- Gestion du personnel (planning, paies, ...)
- Détection, analyse, traitement des appels d'offres
- Accueil, information et conseils aux clients

Permis

Permis B