

**Laure M.** - Née en Octobre 1983  
**93210 La Plaine Saint Denis**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 2103040815**

## Assistante travaux

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2006** : Bac +2  
Niveau BTS Management des Unités Commerciales

**2004** : Bac +2  
DEUG de Droit

**2002** : Bac  
Obtention Baccalauréat E.S Option Sciences Economiques

### Expériences professionnelles

---

**11/2013 - 10/2014** :

Assistante Travaux chez Service Exploitation - Ads Démantèlement sur Nanterre

Suivi de l'Exploitation de l'Agence Paris Ile De France, Etablissement des pièces administratives : Demandes d'agrément de Sous-traitant, Contrats de Sous-Traitance, DC4, DC2, D.O.E., P.P.S.P.S , Suivi des DICT, saisie des Rapports de Chantiers, Suivi des Déchets, Suivi Qualité Sécurité Environnement. Contacts avec les Fournisseurs. Etablissement de bons de commande, prise de rendez-vous, assistantat des Conducteurs de Travaux

**07/2013 - 11/2013** :

Assistante Administrative chez Aximum sur L'ile Saint Denis

Standard, Enregistrement des factures, Traitement du courrier

**02/2012 - 06/2013** :

Employée de Service chez Daily Bread sur Paris

**12/2011 - 01/2012** :

Intérimaire - réapprovisionnement maquillage

**09/2011 - 11/2011** :

Hôtesse le Salon du Tourisme / Hôtesse Soirée BIC

**11/2007 - 08/2011** :

Responsable du Stand Alessi chez Printemps Haussmann sur Paris

Anglais, Gestion d'une équipe / d'un planning, Gestion et commandes des stocks, Gestion du service après-vente, Gestion / comptabilité de caisse, Conseil à la clientèle, Merchandising, Réception des appels, Développement de la marque, Responsable des mises en place des actions commerciales de la marque et de celles du Printemps

**06/2007 - 11/2007 :**

Hôtesse chez Point Soleil Haussmann sur Paris

**11/2005 - 01/2006 :**

Conseillère de Vente en lingerie Women's Secret chez Printemps Haussmann sur Paris

**07/2005 - 11/2005 :**

Démonstratrice pour les marques Asa et Koziol chez Grands Boulevards sur Paris

**02/2005 - 07/2005 :**

Assistante de la Responsable chez Idecco sur Paris

Gérer seule une boutique, Gestion et comptabilité de la caisse, Réception des appels clients et fournisseurs, Gestion des stocks

**06/2003 - 02/2005 :**

Hôtesse chez Mac Donald's

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Suivi de l'Exploitation de l'Agence Paris Ile De France, Etablissement des pièces administratives : Demandes d'agrément de Sous-traitant, Contrats de Sous-Traitance, DC4, DC2, D.O.E., P.P.S.P.S , Suivi des DICT, saisie des Rapports de Chantiers, Suivi des Déchets, Suivi Qualité Sécurité Environnement. Contacts avec les Fournisseurs. Etablissement de bons de commande, prise de rendez-vous, assistanat des Conducteurs de Travaux

## Centres d'intérêts

---

Natation, musées, expositions, littérature anglaise, cinéma, repas entre amis