

Leila B. - Née en 1991
06300 Nice
4 ans d'expérience dont 1 à l'étranger
Réf : 2103040827

Chargée de recrutement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2015 : Bac +5 à ISCAE sur Nice
DEES RESSOURCES HUMAINES

2013 : Bac +2 à CFPB sur Nice
BTS Banque : marché des particuliers en alternance
-Négociation, Mathématiques financières, Economie Monétaire, Anglais
Management, Techniques Bancaires

2009 : BAFA
BAFA

2009 : Bac
Baccalauréat économique et social mention bien

Expériences professionnelles

02/2020 - 04/2020 :
Chargée de recrutement chez Adequat
Accueil intérimaires, gestion des dossiers, sourcing, entretiens téléphoniques et physiques, mise en poste, gestion des commandes

09/2019 - 01/2020 :
Consultante chez Gd Intérim
Accueil des intérimaires, saisie des heures et des éléments de paie, facturation, sourcing, contrats de travail, gestion des litiges

06/2019 - 09/2019 :
Assistante d'Agence chargée de recrutement chez Samsic
Publication des offres, trie des candidatures, entretien téléphonique, entretien physique, mise en poste, contrat de travail, DPAE, saisie des heures, sourcing

12/2018 - 05/2019 :
Diverses missions d'intérim

03/2018 - 10/2018 :
Assistante administrative et commerciale chez Les Déménageurs Bretons
Responsable d'une agence, gestion du téléphone, des mails, logistique, prise de RDV, élaboration de devis, logiciel de gestion Coloris

07/2017 - 12/2017 :

Assistante qualité chez Tropezia Palace sur Barcelone, Espagne
Gestion des dossiers clients, gestion des appels sortants, gestion des e-mail

01/2017 - 06/2017 :

Téléconseillère chez Airbnb sur Barcelone, Espagne
Gestion de la clientèle par mail, téléphone, accompagnement du client de A à Z durant le processus de réservation, gestion des contentieux

05/2016 - 12/2016 :

Agent de réservation pour Voyages chez SnCF -sitel Bcn
Accompagnement dans la réservation en ligne, gestion des mails, du chat en direct, service après-vente (annulation, modification, échange), renseignements personnalisés

01/2015 - 05/2015 :

Stagiaire en Ressources Humaines et Marketing chez Darty
Gestion des Equipes, Tri des Cv, pré-qualification par téléphone, Recrutement, Formation, Gestion des Plannings, Tâches Administratives Diverses, Veille Concurrentielle, communication interne, formation des stagiaires

2013 - 2015 :

CDI étudiant - VENTE chez Darty sur Cannes

2011 - 2013 :

Conseillère vente accueil en alternance chez Bpca
Gestion de la clientèle, Prise de Rdv, Opérations Bancaires Courantes, Tâches Administratives, Prospection téléphonique, Gestion d'un Portefeuille, dossiers de crédit, Conseil Client

07/2010 - 10/2010 :

Assistante d'accueil chez Orange Nice Etoile
clients, propositions des offres commerciales, prise de RDV, renseignements

2010 - 2013 :

Hôtesse événementiel chez Etic

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Téléconseillère/Assistante qualité/Agent de réservation/Assistante Ressources Humaines/Chargée de recrutement/Assistante administrative et commerciale

Permis

Permis B