

**Leila B.** - Née en 1991  
**06300 Nice**  
**4 ans d'expérience dont 1 à l'étranger**  
**Réf : 2103040827**

## Chargée de recrutement

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2015** : Bac +5 à ISCAE sur Nice  
DEES RESSOURCES HUMAINES

**2013** : Bac +2 à CFPB sur Nice  
BTS Banque : marché des particuliers en alternance  
-Négociation, Mathématiques financières, Economie Monétaire, Anglais  
Management, Techniques Bancaires

**2009** : BAFA  
BAFA

**2009** : Bac  
Baccalauréat économique et social mention bien

### Expériences professionnelles

---

**02/2020 - 04/2020** :  
Chargée de recrutement chez Adequat  
Accueil intérimaires, gestion des dossiers, sourcing, entretiens téléphoniques et physiques, mise en poste, gestion des commandes

**09/2019 - 01/2020** :  
Consultante chez Gd Intérim  
Accueil des intérimaires, saisie des heures et des éléments de paie, facturation, sourcing, contrats de travail, gestion des litiges

**06/2019 - 09/2019** :  
Assistante d'Agence chargée de recrutement chez Samsic  
Publication des offres, trie des candidatures, entretien téléphonique, entretien physique, mise en poste, contrat de travail, DPAE, saisie des heures, sourcing

**12/2018 - 05/2019** :  
Diverses missions d'intérim

**03/2018 - 10/2018** :  
Assistante administrative et commerciale chez Les Déménageurs Bretons  
Responsable d'une agence, gestion du téléphone, des mails, logistique, prise de RDV, élaboration de devis, logiciel de gestion Coloris

**07/2017 - 12/2017 :**

Assistante qualité chez Tropezia Palace sur Barcelone, Espagne  
Gestion des dossiers clients, gestion des appels sortants, gestion des e-mail

**01/2017 - 06/2017 :**

Téléconseillère chez Airbnb sur Barcelone, Espagne  
Gestion de la clientèle par mail, téléphone, accompagnement du client de A à Z durant le processus de réservation, gestion des contentieux

**05/2016 - 12/2016 :**

Agent de réservation pour Voyages chez SnCF -sitel Bcn  
Accompagnement dans la réservation en ligne, gestion des mails, du chat en direct, service après-vente (annulation, modification, échange), renseignements personnalisés

**01/2015 - 05/2015 :**

Stagiaire en Ressources Humaines et Marketing chez Darty  
Gestion des Equipes, Tri des Cv, pré-qualification par téléphone, Recrutement, Formation, Gestion des Plannings, Tâches Administratives Diverses, Veille Concurrentielle, communication interne, formation des stagiaires

**2013 - 2015 :**

CDI étudiant - VENTE chez Darty sur Cannes

**2011 - 2013 :**

Conseillère vente accueil en alternance chez Bpca  
Gestion de la clientèle, Prise de Rdv, Opérations Bancaires Courantes, Tâches Administratives, Prospection téléphonique, Gestion d'un Portefeuille, dossiers de crédit, Conseil Client

**07/2010 - 10/2010 :**

Assistante d'accueil chez Orange Nice Etoile  
clients, propositions des offres commerciales, prise de RDV, renseignements

**2010 - 2013 :**

Hôtesse événementiel chez Etic

## Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Téléconseillère/Assistante qualité/Agent de réservation/Assistante Ressources Humaines/Chargée de recrutement/Assistante administrative et commerciale

## Permis

---

Permis B