

**Sébastien J.** - Né en 1973  
**77124 Villenoy**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 2103102029**

## **Responsable administratif et financier**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2013** : Formation à école Centrale de Paris sur Paris

Formation Supply Chain

Les fondamentaux de la Supply Chain - Approche Globale de la Supply Chain des entreprises de la distribution - Processus Sales Operations and Financial Planning

**1993** : Formation

NIVEAU DECF/DPECF

**1991** : Bac

BAC G2

### **Expériences professionnelles**

---

**2010 - 2014** :

Responsable administratif et financier chez Ovalis Sas (groupe Ldc Et Groupe Pamproeuf / Filière Oeufs - Secteur Agroalimentaire / Marques : Loue, Le Gaulois Et Lustucru) sur Goussainville

Prise en charge de la chaîne commerciale d'approvisionnement

- Coordinateur de flux entre les clients et les centres de production
- Assure le pilotage des reporting et des alertes des taux de service clients
- Animation mensuelle de réunion de production
- Gestion des prévisions de ventes
- Gestion de la nomenclature achats
- Réalise la cartographie des flux
- Assure l'optimisation des coûts logistiques
- Assure l'évolution du SI

Depuis 2010 Responsable administratif et financier

- Supervision de la comptabilité, du contrôle de gestion et du SAV
- Réalisation et suivi des plans et budgets prévisionnels
- Gestion des arrêtés comptables (mensuels, trimestriels et annuels)
- Assure le reporting et le pilotage des résultats
- Gestion de la trésorerie
- Assure l'optimisation des outils et process du service financier
- Assure le contrôle de la gestion commerciale
- Assure le relationnel avec les Directions financières des groupes, les commissaires aux comptes et les banques

**2009 - 2009** :

Contrôleur de gestion chez Jean Claude Aubry International (réseau De Coiffure En Franchise) sur Toulouse

- Analyse des besoins et mise en place de tableaux de bord permettant le suivi des activités de la centrale

d'achats, du service commercial, des Kiosks à coiffure et du centre de formation

- Mise en place de procédures de contrôle des tarifs ventes et de certaines charges des frais généraux
- Mise en place d'une comptabilité analytique sur différents services administratifs

#### **2007 - 2009 :**

##### **PROJET DE RACHAT D'ENTREPRISE**

- Elaboration des business plans
- Prospection de clients
- Rendez-vous auprès des banques et de l'expert comptable

#### **2001 - 2007 :**

##### **Comptable et contrôleur de gestion chez Dynor/haier France-mares France Marketing - Meiling France- Cp95 sur Montmorency**

- Gestion de l'ensemble de la comptabilité générale jusqu'au bilan de 4 sociétés
- Garant de la société en l'absence du dirigeant
- Relation avec les banquiers, l'expert comptable et les commissaires aux comptes
- Encadrement de 2 comptables
- Gestion des comptes clients
- Mise en place de procédure de relances clients
- Recouvrement de créances douteuses par le biais d'une société de recouvrement
- Mise en place d'un contrôle sur la solvabilité des nouveaux clients
- Gestion des paies et des déclarations sociales
- Gestion de la trésorerie, suivi des comptes en euros et dollars
- Ouverture et suivi des lettres de crédit avec couverture à terme ou achat de dollars
- Montage d'un dossier financier à défendre à la banque pour une grosse commande
- Etablissement de budgets prévisionnels sur 3 ans
- Etablissement de situations comptables
- Reporting mensuel

#### **2000 - 2001 :**

##### **Comptable chez Atos Origin Services sur La Défense**

- Traitement, rapprochement et régularisation des données bancaires
- Déclaration de la taxe professionnelle
- Création des fiches immobilisations et comptabilisation des factures
- Enregistrement des encaissements clients

#### **1996 - 2000 :**

##### **Comptable unique chez Etude Berlinghi & Lucien - Commissaires-priseurs Associés S.c.p sur Nogent Sur Marne**

- Encadrement d'un service judiciaire

#### **1994 - 1996 :**

##### **Comptable chez Citibank International Plc sur La Défense**

- Suivi, comptabilisation, règlement, contrôle et analyse des frais généraux
- Tenue de la comptabilité de filiales
- Calcul des provisions et analyse des variations des frais généraux
- Définition et déclaration de la taxe professionnelle

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

- Gestion de l'ensemble de la comptabilité générale jusqu'au bilan
- Garant de la société en l'absence du dirigeant
- Relation avec les banquiers, l'expert comptable et les commissaires aux comptes
- Encadrement de 2 comptables
- Gestion des comptes clients
- Mise en place de procédure de relances clients
- Recouvrement de créances douteuses par le biais d'une société de recouvrement
- Mise en place d'un contrôle sur la solvabilité des nouveaux clients
- Gestion des paies et des déclarations sociales
- Gestion de la trésorerie, suivi des comptes en euros et dollars
- Ouverture et suivi des lettres de crédit avec couverture à terme ou achat de dollars
- Montage d'un dossier financier à défendre à la banque pour une grosse commande
- Etablissement de budgets prévisionnels sur 3 ans
- Etablissement de situations comptables
- Reporting mensuel
- Traitement, rapprochement et régularisation des données bancaires
- Déclaration de la taxe professionnelle
- Création des fiches immobilisations et comptabilisation des factures
- Enregistrement des encaissements clients

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Basket-ball, VTT, Musique, Vit maritalement