

**Erika V.** - Née en 1990  
**78570 Chanteloup Les Vignes**  
**3 ans d'expérience dont 1 à l'étranger**  
**Réf : 2103111118**

## Chargée de recouvrement

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**2015** : Bac +5 à Université de Toulon sur Toulon  
Master 2 Professionnel Droit de la banque

**2013** : Bac +5 à Université Montpellier 1 sur Montpellier  
Master 1 Droit Privé

### Expériences professionnelles

---

#### **12/2020 à ce jour :**

Gestionnaire recouvrement contentieux chez Psa Banque - Credipar sur Poissy

- Gérer un portefeuille de créances issus de contrats LLD / LOA en phase contentieuse
- Procéder aux enquêtes nécessaires à la recherche du débiteur
- Lancer et suivre les procédures judiciaires ; déclarer les créances et suivre les procédures collectives
- Effectuer sur le portefeuille toutes les opérations comptables

#### **2020 - 2020 :**

Animatrice de catéchisme enfants

#### **09/2018 - 06/2019 :**

Gestionnaire contentieux chez Malakoff Humanis sur Guyancourt

- Prise en charge des dossiers de cotisations retraite de l'amiable au contentieux
- Gestion d'un portefeuille de créances : détermination d'une stratégie de recouvrement amiable avant inscription de privilège ou procédure contentieuse.
- Relance téléphonique des entreprises débitrices, entretien avec les comptables et mise en place de délais de paiement

#### **10/2017 - 02/2018 :**

Chargée de contentieux chez SociÉTÉ GÉNÉrale Factoring sur Saint-denis

Prise en charge des dossiers d'affacturage en phase contentieuse

- Gestion d'un portefeuille de créances litigieuses : détermination de la stratégie de recouvrement, mise en jeu de sûretés et garanties, réalisation d'une enquête de solvabilité (adhérents / débiteurs).
- Assurer le traitement des saisies conservatoires, saisies attributions et avis à tiers détenteurs reçus dans le respect des procédures en vigueur.
- Animation d'un réseau d'intermédiaires de justice

#### **01/2017 - 07/2017 :**

Technicien relations de service chez L'assurance Retraite (cnav) sur Creteil

Gérer la relation clientèle (appels entrants des assurés)

- Informer les assurés sur la branche retraite du droit de la sécurité sociale
- Traiter les régularisations de carrière et les litiges liés aux absences de paiement
- Back office : traitement des courriers et mails des assurés

#### **06/2016 - 08/2016 :**

Conseillère recouvrement Surendettement chez Bnp Paribas - Neuilly Contentieux sur Marseille

- Gestion de la relation client au service Surendettement (réception et émission d'appels téléphoniques afin d'informer les clients sur leur plan de surendettement, d'encaisser les mensualités du plan, de mettre en place des échéanciers de paiement en cas d'impayés).
- Négociation de solde des dossiers
- Traitement des rejets de prélèvements automatiques, des courriers et mandats sepa
- Reporting des opérations sur les logiciels IMX et SICLID

#### **07/2015 - 09/2015 :**

Juriste chez Cabinet D'avocat sur Toulon

- Rédaction d'actes juridiques / procédure : contrats, cession de parts sociales
- Lancement et suivi des Procédures de surendettement et de recouvrement de créances.
- Recherches juridiques sur des problématiques et rédaction de notes

#### **04/2015 - 07/2015 :**

Juriste bancaire chez Asseco-cfdt / Beziens sur Montpellier

- Gestion des dossiers-litiges issus de domaines juridiques variés
- Information juridique dans le cadre de la prévention d'un litige ou pour le régler
- Orientation des adhérents dans leurs démarches pratiques de dossiers de surendettement

#### **05/2012 - 09/2012 :**

Juriste chez Clerc, Étude D'huissier De Justice sur Abidjan

- Rédaction d'actes de procédure : requêtes, assignations, procès-verbaux.
- Mise en oeuvre des procédures judiciaires : procédures collectives, voies d'exécution et contact régulier avec les autres intermédiaires de justice.
- Recouvrement de créances voie amiable / judiciaire.
- Administration d'immeubles : gestion de contentieux locatifs

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : )

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Atouts et compétences**

---

- Connaissances juridiques : procédure civile, procédures collectives, voies d'exécution, droit bancaire.
- Défense et conseil juridique : information juridique, recherches juridiques, rédaction de protocole d'accord.
- Recouvrement de créances : Maîtrise des techniques amiables et judiciaires de recouvrement, capacité de négocier un plan de remboursement, lancement et suivi des procédures judiciaires.
- Prévention et Gestion de contentieux

## **Permis**

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Cinéma, Musique, Sport (course à pied)