

Adriano C. - Né en 1982

--

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2103161416

Assistant manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2000 : Bac

BAC (GÉNÉRAL, TECHNIQUE OU PROFESSIONNEL) OU ÉQUIVALENT - COMPTABILITÉ

2000 : Formation

TECNICO COMMERCIALE

Expériences professionnelles

01/2021 à ce jour :

CHAUFFEUR/LIVREUR chez Dps

Livraison et vérification de la conformité des marchandises avec le client. Respect des consignes de sécurité et d'hygiène (produits alimentaires, colis fragiles).

03/2019 - 03/2020 :

ASSISTANT MANAGER chez Ramene Ta Faim

04/2016 - 01/2019 :

GESTION ACCUEIL ET ENCADREMENT CLIENTÈLE

Gestion du site, préparation du lieu d'accueil, accueil et suivi, assistance et conseil, prise en charge de locataires pour des maisons de vacances privé

05/2013 - 09/2013 :

ASSISTANT TOURISTIQUE ET RESPONSABLE INFO-POINT chez Go Company S.a.

Accueil, orientation et assistance des invités, responsable info-point et SIAE (droit musicaux) dans village touristique

2011 - 2013 :

COLLABORATEUR chez Mdm Servizi

Accueil clientèle, gestion, traitement et livraison des pratiques administrative

2006 - 2011 :

SECRÉTAIRE chez O.m.n.i.a. S.ar.l.

2005 - 2006 :

CO ÉQUIPIER POLYVALENT chez Hp Hamburger E Patatine Sarl

2004 - 2005 :

Langues

Italien (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Veiller à la satisfaction d'un client
Concevoir une stratégie de relation clientèle
Gestion de projet
Intervenir auprès d'une clientèle de particuliers
Proposer des solutions techniques à un client
Recueillir l'avis et les remarques d'un client
Disposer des produits sur le lieu de vente
Techniques de service à l'assiette
Recueillir les informations sur la durée, le nombre de participants, les spécificités de la prestation d'accompagnement touristique
Vie pratique (santé, cuisine, ...)
Organiser un planning du personnel
Utilisation d'outils collaboratifs (planning partagé, web conférence, réseau social d'entreprise, ...)
Organiser la logistique des recrutements et des formations
Superviser l'activité d'un service
Accueillir une clientèle
Classer les documents, informations et fonds documentaires d'une activité
Définir des besoins en approvisionnement
Encaisser le montant d'une vente
Préparer des boissons chaudes ou froides
Préparer des plats simples (salades, assiette de crudités, de fromages, desserts, ...)
Préparer des salades
Préparer des sandwiches
Préparer et/ou réchauffer des pains
Remettre la commande au client (service à l'assiette, emballage à emporter, plateau, ...)
Renseigner le client sur la composition des produits (salades, sandwiches, ...) et enregistrer sa commande
Utilisation de matériel de nettoyage
Vendre une prestation ou un produit

Permis

Permis A
Permis B