

**Adriano C.** - Né en 1982

--

**3 ans d'expérience**

**Réf : 2103161416**

## Assistant manager

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2000** : Bac

BAC (GÉNÉRAL, TECHNIQUE OU PROFESSIONNEL) OU ÉQUIVALENT - COMPTABILITÉ

**2000** : Formation

TECNICO COMMERCIALE

### Expériences professionnelles

---

**01/2021 à ce jour** :

CHAUFFEUR/LIVREUR chez Dps

Livraison et vérification de la conformité des marchandises avec le client. Respect des consignes de sécurité et d'hygiène (produits alimentaires, colis fragiles).

**03/2019 - 03/2020** :

ASSISTANT MANAGER chez Ramene Ta Faim

**04/2016 - 01/2019** :

GESTION ACCUEIL ET ENCADREMENT CLIENTÈLE

Gestion du site, préparation du lieu d'accueil, accueil et suivi, assistance et conseil, prise en charge de locataires pour des maisons de vacances privé

**05/2013 - 09/2013** :

ASSISTANT TOURISTIQUE ET RESPONSABLE INFO-POINT chez Go Company S.a.

Accueil, orientation et assistance des invités, responsable info-point et SIAE (droit musicaux) dans village touristique

**2011 - 2013** :

COLLABORATEUR chez Mdm Servizi

Accueil clientèle, gestion, traitement et livraison des pratiques administrative

**2006 - 2011** :

SECRÉTAIRE chez O.m.n.i.a. S.ar.l.

**2005 - 2006** :

CO ÉQUIPIER POLYVALENT chez Hp Hamburger E Patatine Sarl

**2004 - 2005** :

## Langues

---

Italien (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Veiller à la satisfaction d'un client  
Concevoir une stratégie de relation clientèle  
Gestion de projet  
Intervenir auprès d'une clientèle de particuliers  
Proposer des solutions techniques à un client  
Recueillir l'avis et les remarques d'un client  
Disposer des produits sur le lieu de vente  
Techniques de service à l'assiette  
Recueillir les informations sur la durée, le nombre de participants, les spécificités de la prestation d'accompagnement touristique  
Vie pratique (santé, cuisine, ...)  
Organiser un planning du personnel  
Utilisation d'outils collaboratifs (planning partagé, web conférence, réseau social d'entreprise, ...)  
Organiser la logistique des recrutements et des formations  
Superviser l'activité d'un service  
Accueillir une clientèle  
Classer les documents, informations et fonds documentaires d'une activité  
Définir des besoins en approvisionnement  
Encaisser le montant d'une vente  
Préparer des boissons chaudes ou froides  
Préparer des plats simples (salades, assiette de crudités, de fromages, desserts, ...)  
Préparer des salades  
Préparer des sandwiches  
Préparer et/ou réchauffer des pains  
Remettre la commande au client (service à l'assiette, emballage à emporter, plateau, ...)  
Renseigner le client sur la composition des produits (salades, sandwiches, ...) et enregistrer sa commande  
Utilisation de matériel de nettoyage  
Vendre une prestation ou un produit

## Permis

---

Permis A  
Permis B