

Anne G. - Née en 1977
06130 Grasse
18 ans d'expérience
Réf : 2103221052

Dessinatrice projeteuse/economiste de la construction/assistante en maitrise d'oeuvre

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

Formations

1995 : Diplôme à PARIS VILLEMIN
Ecole d'architecture

Expériences professionnelles

2011 - 2013 :

Assistante aux responsables de projets chez Bureau D'études D'exécution Guez Ingenierie Guyane
Jardins de Montjoly, 18 maisons de ville T4
- Parc de Baduel, 48 logements : studios et T2
- Clos de la Madeleine, 64 logements : 16 T2, 40 T3, 8 T4
- Réhabilitation Distillerie de Saint Laurent du Maroni
- Nouveaux bureau de la Médecine du travail de Cayenne
- Construction local commercial avec dépôt société SAPRO
- Projet d'agrandissement des bureaux du Conseil Général de Guyane
- Rénovation du bâtiment de l'ancienne mairie de Macouria

02/2010 - 06/2010 :

Dessinatrice sur AUTOCAD chez Societe D'interim (sa Monégasque D'intervention)
Chantier du Nouveau Yacht Club de MONACO (projet de Norman FOSTER)
Service des méthodes du Groupe VINCI CONSTRUCTION : schémas des méthodes constructives, métrés, dessins de pièces supports à la construction

2007 - 2009 :

Responsable d'agence
Création, développement et animation d'une agence immobilière

2005 - 2007 :

Négociatrice : Responsable de secteur : ventes et locations

1995 - 2005 :

Dessinatrice/collaboratrice d'architecte
Avec conjoint (architecte DPLG) en Région parisienne
Responsable du dessin en CAO/DAO

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AutoCAD, ArchiCAD, SketchUp

Atouts et compétences

- Conception et dessin assisté par ordinateur (CAO/DAO), logiciels 2D et 3D,
- Montage de dossier PC : établissement de plans généraux (coupes, plans, perspectives) à partir d'esquisses,
- Estimations et quantitatifs détaillés TCE par lots.
- Dossier DCE TCE : établissement des CCAP, CCTP, DPGF, et dossier de plans,
- Consultations des entreprises, analyse des offres, et établissement des RAO (Rapport d'Analyse des Offres),
- Montage des dossiers et passation des marchés, avec suivi,
- Aide aux suivis de chantier : plans de détail, courriers aux entreprises, mise à jour des marchés (FTM), ...etc.
- Réception des travaux : établissement de listes de réserves, suivi des levées de réserves.