

Christiane C. - Née en Avril 1972
28410 Bu
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2103260707



Assistante commerciale et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans les Services commerciaux.

Formations

1994 : Formation à Académie Charpentier sur Paris
Formation Artistique Supérieure en Communication

1991 : Bac +2 à Lycée de Sèvres sur Sèvres
Brevet de Technicien en Arts Appliqués

Expériences professionnelles

07/2019 - 07/2020 :
CONSEILLIERE D ACCUEIL chez Credit Agricole

04/2019 - 06/2019 :
ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE - Interim chez Citroen - Concession Automobile

09/2018 - 12/2018 :
ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE - Interim chez Codir Krys Group

06/2016 - 06/2018 :
ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE chez Elite Auto - Mandataire Auto

10/2015 - 06/2016 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Batis Eure Et Loir - Maçonnerie Générale

10/2014 - 05/2015 :
ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE chez Nih Industrie - Ventilateurs Industriels

01/2009 - 06/2010 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Ffst - Fédération Sportive

2001 - 2008 :
ASSISTANTE COMMERCIALE ET DE COMMUNICATION chez Graphicobsession - Agence De Contenus Visuels

1995 - 2000 :
TECHNICO COMMERCIALE chez Graphicobsession - Agence De Contenus Visuels

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, EBP

Atouts et compétences

- Accueil physique et téléphonique
- Conseil et Vente en BtB et BtC
- Traitement des litiges et réclamations.
- Saisie Devis, Commandes et Facturation
- Suivi administratif (conformité, financement, immatriculation, livraison, logistique...),
- Suivi comptable (relance impayé et rapprochement bancaire)
- Analyse de données
- Gestion des plannings commerciaux, livraisons, fabrications...
- Rédaction de courriers, compte-rendus, notes...
- Gestion des bases MAJ (clients, fournisseurs, produits...) et de site web
- Classement et archivage

Permis

Permis B