

Philippe C. - Né en 1972
78370 Plaisir
28 ans d'expérience
Réf : 2103260920

Responsable comptable financier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1992 : Bac +2
BTS Comptabilité et gestion des Organisations

1992 : Diplôme
DCG Diplôme de comptabilité et de Gestion

1990 : Bac
BAC Comptabilité Gestion

Expériences professionnelles

2021 - 2023 :
Responsable Comptable & RH chez Solvac Société De Bâtiment

2018 - 2020 :
Responsable Comptable chez Idf-thermic - Vinci Energies

2016 - 2018 :
Responsable Comptable & RH chez Ffc - Syndicat Patronal

2012 - 2015 :
Responsable Comptable & RH chez Groupe-andy- Société De Bâtiment

2008 - 2012 :
Responsable Comptable & RH chez Fca-idf6-société De Bâtiment

2008 - 2008 :
Collaborateur Confirmé chez B.b.a - Cabinet Comptable Généraliste

2006 - 2007 :
Collaborateur Confirmé chez Abaque - Cabinet Comptable Généraliste

2005 - 2006 :
Responsable Comptable et Administratif chez Penauille Derichebourg

2001 - 2004 :
Collaborateur Confirmé chez Foussier - Cabinet Comptable Généraliste

1994 - 2000 :
Comptable chez Cegat - Centre De Gestion Agrée

1992 - 1994 :

Comptable chez Producton 32 - Société De Publicité Groupe Ddb

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

- Assurer la responsabilité en supervision d'une équipe (5 personnes) de la tenue des comptes conformément aux règles comptables, fiscales et sociales, de la saisie des pièces comptables jusqu' à la présentation des bilans , consolidation, comptes combinés et autres déclarations légales
- Coordonner et contrôler les applications et les procédures comptables de la comptabilité générale et tiers (gestion des factures, lettrage des comptes, relances clients, pointage des caisses et notes de frais, suivi des fournisseurs, règlements, traitement des incidents et litiges, suivi de la sous-traitance, suivi de la trésorerie, suivi des banques, situations mensuelles et trimestrielles, budgets, impôts sociétés , TVA , CVAE, TVTS
- Coordinations des appels d'offres, Mise en place de procédure interne de contrôle
- Assurer la gestion sociale et le suivi du personnel (contrat de travail, suivi des embauches et formalités, gestion des congés et des absences, tenue du registre du personnel, gestion et établissement des paies (60 payes), dsn, cotisations sociales, taxes fiscales et parafiscales, apprentissage et formation, affichages obligatoires,...)
- Suivi du juridique (assemblées générales et dépôts des comptes, mise à jour des registres d'assemblées, conventions intergroupe,..)
- Assurer l'interface avec les interlocuteurs extérieurs (expert-comptable, commissaire aux comptes, banques, ...)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sports, Voyages, lectures