

Magali S. - Née en 1968
77330 Ozoir La Ferrière
13 ans d'expérience
Réf : 2103260927

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2020 : Bac +2 à STMEL

Technicien Supérieur en Méthodes et exploitation logistique

2020 : Bac à TSMEEL

BAC G2 Option Techniques Quantitatives de Gestion

2020 : Formation

FORMATION Législation de la Sécurité Sociale (branche maladie)

Expériences professionnelles

06/2018 - 06/2019 :

Assistante ADV chez Bostik - Coubert

• Litiges - Dépôt Transport - Avoir - refacturation - Base comptable

2015 - 2018 :

Assistante Commerciale/Assistante Achats chez Apex-tool Group - Kdi - Rot Incendie sur Gretz Armainvilliers

- Achats devis commandes facturation
- Analyse des documents de ventes
- Saisie des commandes et devis sur SAP
- Interface entre les services production achats et l'Adv
- Suivi des livraisons

2012 - 2015 :

Assistante Processus Commercial - Satisfaction Clientèle chez Ugap - Union Des Groupements D'achats Publics

- Analyse des réclamations client - Création et suivi des litiges
- Interface entre le client et le fournisseur
- Analyse des documents de ventes
- Saisie des commandes et devis sur SAP
- Préparation des litiges et des diverses demandes clients
- Interface entre le service clients et commercial

05/2011 - 04/2012 :

Assistante Commerciale chez Sten - Traitements Electrolytiques Normalisés

- Réception et diffusion des appels
- Analyse et Statistiques sur de l'évolution du CA
- Suivi du planning de production

06/2010 - 02/2011 :

Assistante de Production chez Herdegen - Fabricant De Cannes

- Gestion du planning de production
- Management de l'équipe de production (40 personnes)
- Achat des matières premières, gestion des stocks
- Validation des commandes, respect des délais

2005 - 2006 :

Assistante Commerciale chez Chapellet - Technique De Fixation Aéronautique

- Gestion des dossiers clients
- Acheteuse négociation des prix
- Préparation des inventaires
- Compte rendu, courriers

1991 - 1994 :

Assistante Commerciale chez Valtrans - Gom - Castorama - Electrophonie -minolta

- Gestion d'un portefeuille clients
- Facturation, opération de factoring, rapprochement bancaire,
- Organisation des plannings des techniciens et des réunions - SAV

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé)

Logiciels

Pack Office, AS 400

Atouts et compétences

Management d'équipes
Etude de marchés
Gestion d'un portefeuille client
Tenue des tableaux de bord
Facturation

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Salsa - Guitare - Foot