

**Zineb L.** - Née en 1979  
**95200 Sarcelles**  
**21 ans d'expérience**  
**Réf : 2103271331**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**1999** : Bac +2 à Lycée Jean jacques rousseau sur Sarcelles  
BTS Gestion comptable

### Expériences professionnelles

---

#### **12/2014 à ce jour :**

Comptable chez Kb Restaurant, Planet Eco sur Aubervilliers  
Réaliser les clôtures mensuelles, trimestrielles, semestrielles.  
Analyse des comptes, réciprocité des comptes intersociétés du groupe.  
Révision de travail des comptables en filiales.  
Déclarations fiscales (IS, TVA, CVAE, ORGANIC, TVTS....)

#### **12/2012 - 12/2014 :**

Auditeur interne chez Spie sur Saint Denis  
Conso mensuelles, trimestrielles, semestrielles.  
Analyse des comptes, réciprocité des comptes intersociétés du groupe.  
Liasse fiscale, Annexes et Bilan.  
Révision du travail des comptables en filiales.  
Déclarations fiscales (IS, TVA, CVAE, ORGANIC, TVTS...)  
Enregistrement des écritures de bilan trimestriels des liasses de consolidation et fiscales  
Suivi des encaissements et des impayés  
Saisie et suivi des commandes  
Gestion des notes de frais  
Emission des facturations clients  
Analyse des comptes et les écarts

#### **01/2008 - 12/2012 :**

Responsable comptable chez Veolia Environnement sur Paris  
Assurer le suivi de la gestion courante, assurer le suivi des immobilisations,  
Réaliser les déclarations fiscales (IS, TVA, CVAE, ORGANIC....)  
Établir les Liasses fiscales, Annexes,  
Réaliser les clôtures mensuelles, trimestrielles, semestrielles et annuelles,  
Assurer la relation avec les experts comptables et les commissaires aux comptes,  
Encadrement d'une équipe de 4 personnes

#### **08/2007 - 12/2007 :**

AUDITEUR INTERNE chez Wfs Fret Aérien sur Roissy  
Analyse des comptes,

Réaliser les déclarations fiscales

**09/2006 - 06/2007 :**

AUDITEUR INTERNE chez Franck Provost sur Montreuil  
Établissements de 250 bulletins de salaires par mois,  
Déclarations sociales et fiscales,  
Management d'une assistante,  
Vérification et analyse comptes de la comptabilité,  
Gestion de 30 salons

**01/2000 - 06/2006 :**

Collaborateur chez Cabinet D' Expert Comptable sur Paris  
Tenue d'un portefeuille de "( clients ( SARL, EURL, SA, SNC, SCI)  
Enregistrements des différentes pièces comptables: factures frais généraux et immobilisations avec imputations analytiques,  
Déclarations fiscales et sociales,  
Suivi de la trésorerie ( virements inter-banque  
Groupe, suivi & pointage réguliers des mouvements bancaires, acceptation &/ou refus des traites émises, lettrage des comptes tiers & bancaires, étude des rapprochements bancaires, refacturation auprès de nos fournisseurs et clients, saisie & clôture de la caisse, traitement des notes de frais, suivi des litiges & relance régulière des comptes fournisseurs & des comptes clients,  
Calcul de la taxe professionnelles, calcul de la TVTS,  
Établir les liasses fiscales & Annexes

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Réalisation des liasses fiscales et annexes  
Bilan & comptes de résultat  
Clotures mensuelles, trimestrielles & semestrielles  
Tenue de la comptabilité générale  
Etats de rapprochement bancaires  
Calcul de TVA  
Déclarations sociales & fiscales

## Permis

---

Permis B