

**Sandrine C.** - Née en 1973  
**50110 Cherbourg**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 2103291652**

## Responsable comptable

### Objectifs

---

Recherche un travail polyvalent de responsable comptable

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Basse Normandie, dans le Batiment.

### Formations

---

**1998** : Bac +3 à IUT Besançon  
Diplôme Universitaire de Finances et comptabilité Supérieure  
Niveau DCG

**1995** : Bac +2 à IUT Cherbourg  
Gestion des Entreprises et des Administrations

### Expériences professionnelles

---

**2009 - 12/2020** :  
Responsable administrative et financière chez Secteur Agro Alimentaire (transformation Et Commerce) (50)  
Gestion de la production comptable / supervision

Gestion des encours clients et analyse des risques

Gestion des ressources humaines et des paies

Gestion budgétaire et prévisionnel de trésorerie

Montage et suivi de dossier de subvention d'investissement

Encadrement de personnel

**2005 - 2009** :  
Chef De Groupe Comptabilité chez Secteur Concession Automobiles (50)  
Comptabilité générale et analytique

Préparation, analyse et présentation des tableaux de bords mensuels normés

Gestion et optimisation de la trésorerie

Encadrement de personnel

**2002 - 2005** :  
Comptable Unique chez Secteur Conception Et Fabrication De Mobilier De Bureau (94)

Comptable général (de la gestion des achats au bilan)

Gestion du personnel (paies, déclarations sociales...)

Contrôle budgétaire et analyse des écarts

**2000 - 2002 :**

Comptable général / comptable trésorerie chez Btp Et Génie Civil En Intérim (94)

Comptable général : situations clients, gestion des sous traitants, gestion SCI

Comptable trésorerie : tenue journalière des banques

**1999 - 2000 :**

Comptable général / assistante paie chez Secteur Nettoyage Industriel sur Arcueil (94)

Comptable général multi structures et assistante paie (500 paies mensuelles)

## Langues

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : )

## Logiciels

---

Excel, Sage, Logiciel Interne De Société

## Atouts et compétences

---

Comptabilité / Administration / Paie / Ressources Humaines

## Permis

---

Permis B