

**Luciano T.** - Né en 1989  
**92600 Asnières Sur Seine**  
**9 ans d'expérience**  
**Réf : 2103300812**

## **Chef comptable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2012** : Bac +5 à Université Paris-Dauphine  
Master 2, Comptabilité, Audit et Contrôle

### **Expériences professionnelles**

---

**2019 à ce jour :**

**CONSULTANT INDEPENDANT** : Siren 811 981 851

DAF, RAF et Comptabilité : Transitions, remplacements, restructurations (Groupe Planet Sushi, La Fabrique by CA, Enthusiast, LIA, Europcar Mobility Group, DHWAY Paris ...)

- Accompagnement/Création, gestion et conseil auprès de diverses entités (Start-up, TPE, PME)
- Gestion de la trésorerie (budgets de trésorerie, recouvrement, BFR...)
- Respect des normes comptables et fiscales (révisions comptables, bilans, liasses fiscales) ; reporting financiers
- Elaboration des Budgets, tableaux de bord ; définition des KPI, analyses et optimisation des coûts)
- Réconciliation des opérations intragroupes et consolidation P&L
- Solutions d'automatisations et de digitalisations de la fonction comptable et financière

**2014 - 2018 :**

**Responsable Comptable/Trésorier et Membre du CODIR** chez Groupe Planet Sushi (ca : 80m€ ; 600 Salariés ; 30 Entités ; 40 Franchisés) sur Puteaux

- Gestion administrative
  - Gestion des services généraux, management du service comptabilité et participation à l'animation du réseau sur les thèmes financiers
  - Supervision de l'équipe comptable (5 collaborateurs)
  - Révision et amélioration des procédures administratives et financières
  - Gestion des relations avec les partenaires (Banques, Experts comptables, CAC, fiscalistes, Administrateur Judiciaire, prestataires divers...) ; gestion des contrôles fiscaux et Urssaf
  - Suivi des paies, gestion de la masse salariale et des charges sociales
- Comptabilité, Support budgétaire et financier du Groupe
  - Tenue et supervision des comptabilités, bilans, liasses fiscales et annexes
  - Etablissement des déclarations fiscales et sociales ; pilotage et validation les cut-off mensuels ; reporting financiers, KPI (Résultat, EBE...) et analyses
  - Elaboration des Budgets et suivi budgétaire
  - Pilotage de la trésorerie, rapprochements bancaires, gestion du BFR et du Cash-Flow
  - Supervision et validation les déclarations fiscales et sociales ; garant du respect des normes comptables, fiscales et de la fiabilité des comptes ;
  - Pilotage des clôtures mensuelles, Bilans, liasses, annexes ; reporting (financiers et opérationnels)
  - Réconciliation des opérations intragroupes et consolidation P&L
  - Participation à l'établissement de comptes consolidés
  - Participation à la gestion de la procédure de sauvegarde judiciaire et suivi du plan d'apurement de la dette

- Recherche de financements et participation aux levées de fonds
  - Transformation digitale (Logiciel et procédures de caisse, YOOZ, ...)
- Audit et identification des besoins ; élaboration de cahier des charges
- Propositions des solutions d'automatisations (saisies des écritures, facturations, reporting mensuels, rapprochements et flux Bancaire, ...), et de dématérialisations (factures, caisses, ...)
- Migrations Sage/Cegid, logiciel de caisse et automatisations
- Suivi, test et déploiement
- Amélioration des systèmes de reporting et d'analyses (opérationnelles, sociales et financières), d'optimisations et de backup via les solutions Big Data

### **2013 - 2014 :**

Auditeur Interne chez Mpg Partners (ca : 4m€ ; 20 Collaborateurs) sur Paris

- Audit des processus internes
- Elaboration des procédures et guides opératoires
- Automatisation des données du processus de gestion de la paie
- Révision comptable, contrôle déclarations fiscales et sociales
- Etablissement des Budgets, suivi budgétaire et Reporting financiers
- Interface avec le Cabinet d'Expertise Comptable et de CAC

### **2012 - 2013 :**

Collaborateur Comptable, 15 dossiers, 1.5M€ de CA moyen chez Quilvest Family Office (filiale Du Groupe Quilvest Banque Privee) sur Paris

- Tenue de la comptabilité, révisions comptables, règlements fournisseurs
- Déclarations fiscales et sociales
- Préparation des bilans et liasses fiscales (BIC, BNC, BA...)
- Gestion et suivi des portefeuilles de titres
- Réconciliation des opérations intragroupes
- Participation à la consolidation IFRS sur Hyperion

### **2011 - 2012 :**

Collaborateur Comptable, 6 dossiers, 4M€ de CA moyen chez Comptabis (cabinet D'expertise Comptable Et Audit) sur Paris

- Tenue et révisions comptables, bilans et Liasses fiscales
- Préparation des bulletins de salaires, DUCS, DADS...
- Déclarations fiscales et sociales
- Réconciliation des opérations intragroupes

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office, Ciel, Sage, Cegidagrement - Cegidexpert

## **Atouts et compétences**

---

- Tenue de la comptabilité, révisions comptables, règlements fournisseurs
- Déclarations fiscales et sociales
- Préparation des bilans et liasses fiscales (BIC, BNC, BA...)
- Gestion et suivi des portefeuilles de titres
- Réconciliation des opérations intragroupes
- Tenue et supervision des comptabilités, bilans, liasses fiscales et annexes
- Etablissement des déclarations fiscales et sociales ; pilotage et validation les cut-off mensuels ; reporting financiers, KPI (Résultat, EBE...) et analyses

- Elaboration des Budgets et suivi budgétaire
- Pilotage de la trésorerie, rapprochements bancaires, gestion du BFR et du Cash-Flow
- Supervision et validation des déclarations fiscales et sociales ; garant du respect des normes comptables, fiscales et de la fiabilité des comptes ;
- Pilotage des clôtures mensuelles, Bilans, liasses, annexes ; reporting (financiers et opérationnels)
- Réconciliation des opérations intragroupes et consolidation P&L
- Participation à l'établissement de comptes consolidés
- Gestion des services généraux, management du service comptabilité et participation à l'animation du réseau sur les thèmes financiers
- Supervision de l'équipe comptable (5 collaborateurs)
- Révision et amélioration des procédures administratives et financières
- Gestion des relations avec les partenaires (Banques, Experts comptables, CAC, fiscalistes, Administrateur Judiciaire, prestataires divers...) ; gestion des contrôles fiscaux et Urssaf
- Suivi des paies, gestion de la masse salariale et des charges sociales

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Activités associatives Secrétaire Général NULU Diaspora Europe  
Bénévole Secours Catholique  
Membre actif WYF (World Youth Forum)  
Sports et loisirs Football, Vélo, Fitness, Tennis, Cinéma, Lecture