

Marie-alice C. - Née en 1986
76000 Le Havre
6 ans d'expérience
Réf : 2103311057

Responsable technico-commerciale/gestionnaire appels d'offres

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans les Services commerciaux.

Formations

2007 : Bac +2 à Institut Médicis sur Paris
BTS Ventes et productions touristique

2004 : Bac à Lycée Gustave Eiffel sur Rueil Malmaison
BAC Sciences et technologies tertiaires option com commerciale

Expériences professionnelles

2016 à ce jour :

Responsable technico-commerciale, pôle groupes chez La Ligue De L'enseignement sur Paris

- Gestion des stocks hébergement selon stratégie commerciale,
- Productions des séjours, négociation avec les prestataires,
- Edition des devis et contrats, suivi des dossiers, suivi qualité, facturation, relances, suivi des litiges,
- Création et diffusions commerciales,
- Prospection et négociation avec les partenaires
- Analyse des résultats (augmentation du CA tous les ans)
- Mission parallèle : Suivi du résultat des 3 résidences hôtelières sur Paris

2015 - 2016 :

Gestionnaire Appels d'offres chez La Ligue De L'enseignement sur Paris

Création du service appel d'offres,

- Veille active des appels d'offres marchés publics,
- Rédaction des dossiers d'appels d'offre,
- Suivi des appels d'offres remportés,
- Report des résultats à la hiérarchie,
- Renouvellement des documents obligatoires aux réponses d'appels d'offre

2008 - 2013 :

Responsable de la centrale de réservation chez La Ligue De L'enseignement/cisp sur Paris

Call center et mails

- Gestion des contingents, gestion des réservations d'hébergement, restauration et séminaires sur 2 centres à Paris,
- Suivi complet des dossiers client, traitement des litiges,
- Création de supports commerciaux,
- Participation aux salons du secteur et Workshop

2005 - 2007 :

Chargée de destinations PARIS-ITALIE chez Destinations Loc'appart sur Paris

- Gestion de biens meublés à Paris et en Italie,
- Accueil de la clientèle internationale à Paris,
 - Gestion de dossiers clients,
 - Suivi des actions promotionnelles,
 - Organisation des arrivées clientèles et des emplois du temps des correspondantes en Italie

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Création du service appel d'offres,
- Veille active des appels d'offres marchés publics,
- Rédaction des dossiers d'appels d'offre,
- Suivi des appels d'offres remportés,
- Report des résultats à la hiérarchie,
- Renouvellement des documents obligatoires aux réponses d'appels d'offre.
- Prospection et négociation
- Analyse des résultats (augmentation du CA tous les ans)
- Edition des devis et contrats, suivi des dossiers, suivi qualité, facturation, relances, suivi des litiges,
- Création et diffusions commerciales

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Voyages : Kenya, Etats unis, Australie, Irlande, Portugal, Espagne, Malte, Italie, ...
- Scrapbooking
- Randonnées