

**Catherine D.** - Née en 1974  
**41100 Pouille**  
**21 ans d'expérience**  
**Réf : 2104121042**

## Assistante d'agence

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**1992** : Bac  
Baccalauréat F8 Sciences Médico- Sociales

### Expériences professionnelles

---

#### **11/2007 à ce jour** :

Assistante Commerciale - Commerciale Sédentaire chez Yelloz Components (amf Technologie) sur St Aignan  
Domaine d'activité : Distribution de composants électroniques/Distribution et Fabrication de Signalétique, Signalisation, Identification

- Définition des besoins clients, recherche satisfaction clients
- Réalisation des devis et suivi des offres
- Gestion des portefeuilles achats et ventes
- Recherches de fournisseurs
- Traitement des commandes clients et fournisseurs
- Suivi quotidien des plannings de livraison et planning fabrication
- Préparation colis, gestion du stock
- Chiffrage des marchés annuels de la sous-traitance et négociation sur sites clients

#### **09/1999 - 11/2007** :

Assistante de direction chez Ets Chaintron sur Montrichard  
Domaine d'activité : Fabrication de maroquinerie de luxe

- Recherche satisfaction clients
- Réalisation des devis et suivi des offres
- Gestion des portefeuilles achats et ventes
- Recherches de fournisseurs, accessoires pour maroquinerie
- Traitement des commandes clients et fournisseurs
- Suivi quotidien des plannings de livraison et fabrication

#### **1995 - 1996** :

Secrétaire chez Gt Music

#### **1994 - 1994** :

Secrétaire chez Gaz De France

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

- \* Définir les besoins clients et leur conseiller les solutions les mieux adaptées
- \* Gérer un portefeuille clients et achats
- \* Assurer la logistique
- \* Gérer les plannings fabrication et livraison
- \* Gérer les stocks
- \* Gérer, Chiffrer et Négocier les marchés
- \* Assurer les achats et négocier les conditions commerciales avec les fabricants
- \* Suivre des projets
- \* Satisfaire le client

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Sport (Aquagym, Marche) - Lectures