

**Anne-valérie F.** - Née en 1967  
**77515 Pommeuse**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2104131020**

## Mandataire en immobilier

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Immobilier.

### Formations

---

**1988** : Bac +2

BTS Secrétariat de Direction Bilingue Anglais

**1985** : Bac à Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris sur Paris

Baccalauréat G1 - Secrétariat de Direction Bilingue Anglais

### Expériences professionnelles

---

**06/2015 à ce jour** :

Mandataire indépendante en immobilier

Reconversion via intégration Réseaux Mandataires indépendants (i2d, LNPI puis Agence Felcor Immo By LNPI).  
Prospection terrain et téléphonique, prise de mandats, rédaction des publications, visites, accompagnement clients, négociation, gestion jusqu'à vente définitive.

Formation et intégration filleules.

Relations avec partenaires diagnostiqueurs, courtiers, banques, Notaires, Administrations locales (mairie, urbanisme...).

Gestion administrative et financière de l'EIRL (Comptable dédié).

**1994 - 2015** :

Assistante de Direction Générale, financière et Ressources Humaines chez Flir Leader Mondial Dans La Conception, La Fabrication Et La Commercialisation De Systèmes D'imagerie Thermique (systèmes De Caméras Infrarouges Refroidis Pour Applications Thermographiques Et De Surveillance Longue Distance) sur Croissy Beaubourg

Assistanat du Responsable financier et de la Directrice des Ressources Humaines France. Suivi des dossiers du personnel dans le cadre du Plan Social (délocalisation de l'activité en Suède, 48 employés concernés).

**1993 - 1993** :

Assistante de Direction Générale, financière et Ressources Humaines chez Randstad Inhouse Services (filiale De Randstad France, Spécialisée Dans L'intérim Grand Volume) sur Saint Maurice Et Plaine Saint Denis  
Interface avec l'ensemble des services du Siège, les Directeurs de Clientèle et Process Managers.

Missions en administratif, commercial, logistique, reporting, personnel, communication.

Gestion des déplacements, organisation de manifestations.

Gestion de dossiers formation, des dépenses du service et des services généraux

**1992 - 1992** :

Secrétaire commerciale/administration des ventes chez Honda, Division Automobile sur Croissy Beaubourg  
Service ADV : recherches et requêtes diverses. Tableaux prévisionnels des ventes, stocks, arrivages, immatriculations. Paiement des primes aux concessionnaires

**1991 - 1991 :**

Secrétaire commerciale/administration des ventes chez Stonhard, Spécialiste Des Revêtements De Sol Coulés Sans Joints En Résine Pour L'industrie, La Santé, L'éducation, Les Lieux Publics Et Les Espaces Privés sur Marne La Vallée

Encadrement de l'équipe administrative, commerciale et administration des ventes. Montage des dossiers d'appels d'offres, organisation des réunions commerciales, interface avec les cabinets d'Avocats et dossiers en procédure. Tenue de la trésorerie France. Gestion du personnel

**1990 - 1990 :**

Assistante Relation Publique/Presse chez Equateur (groupe Eurocom), Agence De Publicité sur Paris

Assistante Direction/Relations presse : organisation de réunions commerciales, d'évènements et grands prix communication, Incentives clients, conception de dossiers de presse, pige presse. Communication interne

**1989 - 1989 :**

Secrétaire de gestion, copropriétés Parisiennes chez Cabinet J. Gries - Administrateur De Biens sur Paris

**1988 - 1988 :**

Secrétariat commercial, administratif et ADV chez Gm2i-tasq/peri Sa/value Retail/france Telecom

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Prospection terrain et téléphonique, prise de mandats, rédaction des publications, visites, accompagnement clients, négociation, gestion jusqu'à vente définitive.

Formation et intégration filleules.

Relations avec partenaires diagnostiqueurs, courtiers, banques, Notaires, Administrations locales (mairie, urbanisme...).

Gestion administrative et financière

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Décoration, Habitat, Bricolage, sensible à la découverte de nouveaux décors (formation en décoration d'intérieur - option design mobilier et accessoires)

Voyages, dessin, natation