

**Fafali A.** - Née en 1989  
**41000 Blois**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2104131421**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2021** : Bac à IFC La Providence  
Formation Secrétaire Comptable - Niveau Bac

**2009** : Bac Pro à Lycée Sonia Delaunay  
Bac Professionnel Commerce

**2007** : BEP à Lycée Sonia Delaunay  
Bep Vente Action Marchande

### Expériences professionnelles

---

**09/2020 - 11/2020** :  
Secrétaire Comptable chez Conseil D'architecture, D'urbanisme Et De L'environnement (caue 41) sur Blois

**10/2019 - 12/2019** :  
Agent d'exploitation chez Amazon sur Orléans

**02/2018 - 03/2019** :  
Assistante administrative chez Cogeprint sur Blois

**10/2017 - 02/2018** :  
Télé-conseillère chez Ipg Contact sur Vendôme

**10/2016 - 03/2017** :  
Conseillère clientèle chez Humanis sur Blois

**07/2014 - 12/2016** :  
Inventoriste chez Stampers sur Blois

**05/2014 - 12/2016** :  
Télé-conseillère chez Galys sur Blois

**01/2014 - 03/2014** :  
Conseillère en prêt à porter chez Lola & Lisa Wevelgem

**2010 - 2010** :  
Télé-conseillère chez Victoria Line sur Blois

**2008 - 2010** :  
Conseillère en prêt à porter chez Armand Thierry sur Blois

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Secrétariat :

- Rédiger des documents
- Élaborer des plannings
- Classer et archiver
- Assurer un accueil physique et téléphonique
- Réaliser la gestion administrative du courrier

Comptabilité :

- Établir des budgets
- Enregistrer des opérations comptables
- Établir des déclarations de TVA
- Effectuer des états de rapprochements bancaires
- Assurer une facturation

Commercial :

- Renseigner et accueillir un client
- Proposer un service, produit adapté à la demande client
- Enregistrer des commandes
- Réception des commandes
- Gestion des expéditions
- Rôle d'interface avec les dirigeants

## Permis

---

Permis B