

Aurélie D. - Née en 1985
93120 La Courneuve
7 ans d'expérience
Réf : 2104141342

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2013 : Formation

Formation concernant la Gestion du temps et du stress

2007 : Bac +2

Niveau BTS Management des Unités Commerciales

Expériences professionnelles

2011 à ce jour :

Assistante Administrations Des Ventes et Assistante Service Clients (Pôle logistique) chez Laboratoires Decleor & Carita sur Boulogne Billancourt

2008 - 2010 :

Superviseur d'une équipe de Gestionnaires SAV (Pôle SAV) chez Samsung Electronics France sur Roissy

2008 - 2008 :

Assistante commerciale chez Houdan Menuiserie sur Aubervilliers

2008 - 2008 :

Assistante administrative et commerciale chez Fraikin Locamion sur La Courneuve

2005 - 2007 :

Commerciale Sédentaire (Pôle Résiliation Clients) chez Neopost France sur Nanterre

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

- Accueil physique et téléphonique
- Prospection téléphonique et prise de RDV pour des commerciaux terrain
- Prise de commandes par tel, fax, email
- Suivi des ouvertures et fermetures des clients du portefeuille
- Edition des avoirs, factures, bons de livraison

- Proposition commerciale (devis)
- Suivi logistique (livraisons, litiges, stock)
- Négociation des tarifs avec les clients
- Support technique auprès des clients
- Fidélisation des clients

Permis

Permis B