

Nicolas C. - Né en 1970
35120 Epiniac
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2104181444

Conducteur de travaux second oeuvre

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Bâtiment second oeuvre.

Formations

1988 : BEP sur Cesson-sévigné
BEP ELECTROMECHANIQUE

Expériences professionnelles

09/2018 à ce jour :

Conducteur de travaux / Chargé d'affaires secteur tertiaire chez Crlc sur Rennes

Gestion complète du chantier jusqu'à sa livraison

gestion de 15 à 20 chantiers en moyenne tel que: • CYBER établissement militaire Rennes St Jacques • Ecole Notre Dame Rennes • Lycée beaumont a Redon • Lycée Jean Macé Rennes

• laboratoire médicaux, • Médiathèque d'Esse • différents immeubles de bureaux sur Nantes...

04/2015 - 07/2018 :

Conducteur de travaux tertiaire chez Srbg sur La Mézière

Suivi de chantiers dans le respect de la bonne mise en oeuvre des ouvrages et du planning, chiffrage quantitatif fournitures, choix des fournisseurs, gestion d'effectif des compagnons, embauche d'intérim, commandes et approvisionnements des chantiers, réunion et coordination avec les différents acteurs concernés, chiffrage TS, situation de factures, gestion des stocks de l'entreprise

10/2005 - 02/2015 :

Chef d'entreprise chez Entreprise De Plâtrerie Cloison Sèche Et Peinture sur Dol-de-bretagne

12/1990 - 11/1991 :

Caporal, chef chez Armée De Terre

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

• établissement du dossier technique pour le bureau de contrôle • visite inspection commune • édition du PPSPS • mise en place du planning des compagnons en fonction des dates d'interventions • mise en place et choix des soustraitants • édition des contrats de soustraitants • choix des fournisseurs • organisation, commande, approvisionnement • réunion, suivi de chantier hebdomadaire, suivi des budgets • établissement des situations mensuelles en lien avec le secrétariat • traitement des mails reçus ... • envoi des différents PV aux bureaux de contrôle • édition des DOE • réception des chantiers, levé de réserves... • établissement du DGD en lien avec le secrétariat

- Gestion du personnel
- Communication
- Développement commercial
- Recrutement
- Résolution de problèmes
- Gestion de projets