

Karima K. - Née en 1974
77500 Chelles
20 ans d'expérience
Réf : 2104201248

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2020 : Bac +3

Formation Comptabilité Gestion organisme de formation Défcompta skil and you.

- Gestion comptable et financière : La réforme de 2020 UE 11 du DCG Niveau BAC+3

2018 : Formation à Lycée Bachelard sur Chelles

BULAT - Formation Anglais

2014 : Bac +2 à AFPA sur Champs Sur Marne

BAC +2 Secrétariat, Option comptabilité ,

- Bureautique et Secrétariat mise à niveau Word, Excel, Power Point.

- Comptabilité clients et fournisseurs, Ciel gestion Comptable.

- Bilan, balance, lettrages des comptes, déclaration de TVA.

- Ressource humaine, Déclaration de DUE, congés.

1992 : Bac Pro à L.P Blaise Pascal sur Villemomble

BAC Pro. Comptabilité

1990 : BEP à L.P Blaise Pascal sur Villemomble

BEP ACC

Expériences professionnelles

05/2019 - 05/2020 :

Gestionnaire administratif chez Flotte Mobile Nestlé France sur Noisiel

- Gestion de 24 sites usines et plus de 3000 utilisateurs.

- Attribution ligne ouverture de droit

- Prise en charge des appels / mails

- Résolution Tickets incident Support à l'usage sur les smartphones et tablettes

- Enrôlement des terminaux mobiles

- Préparation et paramétrage des terminaux mobiles.

- SAV ligne mobile et fixe

- Suivi des tickets / mails

04/2018 - 06/2018 :

Assistante Administrative des Ventes chez Grands Moulins De Paris Agroalimentaire sur Ivry Sur Seine

- Appel tout litiges clients BtoC.

- Réclamations tous litiges, logistiques, qualités, marketing, demande avoir.

- Hotline espace pro.

- Éditions et envoi de duplicata Facture, BL, relevé quinquaux, extrait compte

08/2017 - 03/2018 :

Opératrice conduite Activité (référente, chef d'équipe) chez Sogetrel Mandat/enedis Erdf btp sur Noisiel

- Gestion des techniciens
- Prise de poste, absences, Congés, retards
- Planifications des techniciens gestions des tournées.
- Optimisations des tournées.
- Gestion des appels entrants/sortants professionnels, résidentiels pour installations des compteurs LINKY

04/2016 - 11/2016 :

Assistante Administrative et Commerciale chez Saf Société Allumétrie De France Filiale Groupe Logista sur Croissy Beaubourg

- Assistante commerciale.
- Réceptions d'appels professionnels, saisie des commandes, litiges, avoir.
- Résolutions litiges transporteurs.
- Suivi du portefeuille client d'A à z

02/2016 - 07/2016 :

Assistante Logistique chez Mapa Presse sur Croissy Beaubourg

- Gestion Logistique de la ville Tarbes
- Réception d'appel client Pro kiosque, tabac.
- Réclamations clients, litiges livraisons, quantités, prix, recouvrements impayés

08/2014 - 09/2014 :

Gestionnaire Facturation chez Sita Déchetterie sur Lognes

Facturation grand compte, mise à jour compte client

04/2014 :

Assistante SAV chez Sa Feestol Outillage Professionnel sur Noisiel

Réception appels professionnels, délais de réparation, devis

03/2013 :

Assistante gestion copropriété

- Actualiser les informations aux locataires et répondre aux demandes et réclamations.
- Transmettre les informations au service concerné.
- Assistanat gestionnaire copropriété, agenda, déplacement, rdv, notes de frais

06/2012 - 11/2012 :

Assistante Pièce détaché, électroménager chez Indesit Company sur Croissy Beaubourg

- Réception d'appels clients pièces détachées.
- Qualification panne recherche solution.
- Gestion planning techniciens.
- Commande de pièces détachés Maison Mère Italie.
- Gestion stock.
- Réclamation litiges.
- Gestion réclamations logistiques, livraison.
- Facturation, devis, avoir, encaissement.
- Litiges transporteurs

06/2008 - 03/2012 :

Adjoint au Responsable Service Technique SAV chez Codiam Multimedia sur Reuil Malmaison
Hotline litige, réparations à distance panne informatique, gestion SAV.

- Gestion des techniciens 10 à 15, rapport interventions, planning déplacements, note de frais
- Gestion dispo de stock pour interventions.

- Gestion du parc automobile, réparation et entretien automobile.
- Gestion des plannings, techniciens, antenniste, informaticiens

09/2003 - 05/2008 :

Superviseur Call center chez Codiam sur Reuil Malmaison

- Mise en place du centre d'appel et des téléconseillers, argumentaires.
- Animation et management de l'équipe (15 à 20 téléconseillers),
- Pilotage des performances.
- Suivi administratif (gestion RH de votre équipe).

09/1999 - 09/2001 :

Agent de Sécurité de surveillance chez Sofrase / Pretory sur Roissy Charles

Contrôle et surveillance spoliation baguage.

- Contrôle passeport embarquement.
- Tourné Zone de Fret.
- Contrôle Avion

1997 - 1998 :

Employé de restaurations chez Pizzand Co sur Parinor

Employée de restaurations.

- Préparations des pizzas
- Nettoyage et mise en place vitrine.
- Encaissement, comptabiliser les caisses, remise en banque

1993 - 1996 :

Comptable chez Blanchisserie Industrielle Soblafor sur Clichy

- Gestion de la comptabilité fournisseurs, avec la saisie des factures d'achats, des frais généraux et des immobilisations, jusqu'à la préparation des règlements fournisseurs,
- Gestion de la comptabilité clients (enregistrement des règlements, lettrage et relances clients) ;
- Comptabilisation des immobilisations.
- Rapprochements bancaires et du suivi de placements de trésorerie,
- Préparation et déclaration de TVA,
- Gestion du personnel (saisie des congés, absences, DUE),
- Suivi et comptabilisation des notes de frais.
- Révision et à la préparation des bilans

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, AS 400, Sap, Gmao

Atouts et compétences

- Comptabilité clients et fournisseurs, Ciel gestion Comptable.
- Bilan, balance, lettrages des comptes, déclaration de TVA.
- Ressource humaine, Déclaration de DUE, congés
- Bureautique et Secrétariat

Permis

Permis B