

Ramdane I. - Née en 1995
75015 Paris
2 ans d'expérience
Réf : 2104271434

Ingénieur en génie civil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Ingénierie.

Formations

2020 : Doctorat à ISBA TP sur Marseille

Ingénieur spécialisé en génie civil (BAC+6) option : Infrastructures et Géotechnique

2019 : Bac +5 à U.S.T.H.B

Master II en génie civil Voies et Ouvrages d'Art

2016 : Bac +3 à U.S.T.H.B

Licence en génie civil, option: Structures et Matériaux

Expériences professionnelles

07/2020 - 01/2021 :

Assistant Conducteur de Travaux chez Paris Val De Seine, Filiale De Nexity sur Meudon

- Management de projet.
- Planification et gestion des interfaces entre les différents lots.
- Suivi d'avancement et qualité des travaux.
- Réalisation d'autocontrôles.
- Gestion du personnel, pointage planning.
- Ordonnancement, Pilotage et Coordination (OPC).
- Consultation des fournisseurs, suivi des sous-traitants.
- Application des procédures de sécurité et des règles d'organisation internes
- Opérations Préalables à la Réception (OPR).
- Pilotage des réunions de chantier.
- Pré-livraison et livraison des logements.
- Application des procédures de sécurité et des règles d'organisation interne

01/2019 - 06/2019 :

Projet de fin d'études chez Lctp, Algerie

- Etude des enrobés bitumeux modifiés avec des déchets plastiques alimentaires.
- Une approche pour protéger l'environnement et construire des routes à faible coût

01/2016 - 06/2016 :

Stage sur chantier chez Cosider Tp, Algerie

- Suivi de chantier.
- Contrôle de ferrailage, coffrage et de béton.
- Vérification des plans d'exécution.
- Suivi des travaux de gros oeuvre.
- Réception des travaux de CES.
- Rédaction de compte rendu.

- Validation des visas.
- Établir les OPR et suivi de la levée des réserves

Langues

Français (Oral : commerciale / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Management de projet.
- Planification et gestion des interfaces entre les différents lots.
- Suivi d'avancement et qualité des travaux.
- Réalisation d'autocontrôles.
- Gestion du personnel, pointage planning.
- Ordonnancement, Pilotage et Coordination (OPC).
- Consultation des fournisseurs, suivi des sous-traitants.
- Application des procédures de sécurité et des règles d'organisation internes
- Opérations Préalables à la Réception (OPR).
- Pilotage des réunions de chantier.
- Contrôle de ferrailage, coffrage et de béton.
- Vérification des plans d'exécution.
- Suivi des travaux de gros oeuvre.
- Réception des travaux de CES.
- Rédaction de compte rendu.
- Validation des visas.
- Établir les OPR et suivi de la levée des réserves

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Lecture.
- Judo ceinture noire 1ère DAN
 - Football