

Arbia B. - Né en Janvier 1986
78100 Saint-germain-en-laye
3 ans d'expérience
Réf : 2104281019

Assistante de direction/secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 : Bac +3 à Université Nanterre Paris X
LICENCE 3 de Gestion

2005 : Bac sur Saint Germain En Laye
Bac Scientifique option SVT

Expériences professionnelles

06/2013 - 12/2013 :

Assistante de direction chez Redebat sur Roissy Charles De Gaulle
archivage des dossiers liés aux chantiers de dépollution, relance facturations, établissement des situations, préparation de dossiers liés aux appels d'offre

11/2010 - 08/2012 :

Rédactrice en succession chez Cardiff Bnp Paribas Assurance sur Nanterre
- Gestion des dossiers de succession : analyse juridique et fiscale d'un dossier de successions au travers d'une constitution.
- Contrôle des pièces nécessaires au règlement du contrat d'assurance vie.

10/2009 - 05/2010 :

Animatrice de ventes pour plusieurs marques (Orange, Chocolat GÜ, Ambi Pur, Orangina...)
Présentation, Animation, Vente

12/2007 - 08/2009 :

Secrétaire administrative chez Bnp Paribas sur Paris
- Travaux administratifs divers
- Enregistrements des données
- Archivage et classement

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

- Travaux administratifs divers
- Enregistrements des données
- Archivage et classement

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine, danse de zumba, danse orientale, musique