

**Jaël N.** - Né en 1984  
**75019 Paris**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 2104300733**

## Juriste

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2014** : Bac +5 à Université PARIS Est Créteil  
MASTER 1 DROIT DE L'URBANISME ET DE LA CONSTRUCTION

**2012** : Bac +5 à Université PARIS Ouest Nanterre La Défense  
MASTER 2 DROIT SOCIAL ET RELATIONS PROFESSIONNELLES

**2002** : Bac +5 à Université de DOUALA sur Douala, Cameroun  
DESS JURISTE CONSEIL D'ENTREPRISE  
Mémoire : Les attributions du banquier, tiers-saisi, dans la saisie-attribution des créances

### Expériences professionnelles

---

**2011 à ce jour :**

Juriste droit social chez Institut National De L'audiovisuel  
Relations avec les avocats pour le traitement des procédures contentieuses en cours

Droit individuel

- Droit disciplinaire - Conseil de discipline
- Rédaction de fiches pratiques et de notes
- Veille juridique et jurisprudentielle

Droit collectif

- Médecine du travail - Recours hiérarchique, visite médicale ...
- Détermination de l'existence d'établissements distincts, CHSCT

**2011 à ce jour :**

Bénévole chez Association Adlc

Service Gestion de la base de données

Missions :

- Gestion des articles standards par poste (serrurerie, menuiseries intérieures et extérieures, ...)
- Enregistrement des commandes avant transmission pour achat

Service métrés

Missions :

- Evaluer et chiffrer le coût d'un projet de rénovation ou de construction par poste
- Suivi de l'avancement du projet en actualisant les prix

**2010 - 2010 :**

Juriste stagiaire en droit social chez Cabinet D'avocats Mauger Associes sur Paris

- Gestion des litiges individuels et collectifs
- Suivi du contentieux du licenciement et des relations collectives
- Organisation des élections professionnelles

**2009 - 2009 :**

Juriste stagiaire en droit du travail chez La Poste, Direction Generale De L'enseigne sur Paris

- Gestion des questions de droit individuel
- Rédaction de notes internes et de fiches pratiques
- Consultations juridiques pour le compte des Responsables Ressources Humaines
- Veille législative, réglementaire et jurisprudentielle en droit du travail, droit de la fonction publique et droit administratif

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Droit individuel

- Droit disciplinaire - Conseil de discipline
- Rédaction de fiches pratiques et de notes
- Veille juridique et jurisprudentielle

Droit collectif

- Médecine du travail - Recours hiérarchique, visite médicale ...
- Détermination de l'existence d'établissements distincts, CHSCT

## Centres d'intérêts

---

Auteurs préférés : Agatha Christie, Mary Higgins Clark, Harlan Coben