

Laurence G. - Née en 1966
77220 Tournan-en-brie
25 ans d'expérience
Réf : 2105111320

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

1990 : Formation à GRETA sur Torcy
Secrétariat bureautique

1984 : CAP à École privé de l'étoile sur Paris
CAP Esthétique & cosmétique

Expériences professionnelles

05/2006 - 06/2020 :

Secrétaire - Assistante Commerciale chez Gaz Express sur Ormesson/crécy-la-chapelle

- Assurer le relationnel commercial physique et téléphonique
- Conseiller, valoriser et vendre les produits et services
- Gestion SAV et les litiges clients
- Prospection
- Planifier la tournée des techniciens et rdv
- Constituer les dossiers de financements Solféa
- Gérer la caisse et les remises en banque
- Participer au recrutement, accueillir et intégrer les nouvelles recrues

Garantir le niveau de service et de satisfaction client, promouvoir la promesse relationnelle, dans le respect de la primauté des intérêts des clients.

Être orientée clients, sens commercial

2005 - 2006 :

Secrétaire médicale chez Cabinet Dentaire Millot Et Boisset sur Chelles

2003 - 2005 :

Agent Administratif chez Service Urbanisme Et Technique - Mairie De Champs Sur Marne sur Champs Sur Marne

2000 - 2003 :

Responsable des opérations grands comptes chez France Télécom sur Paris

1999 - 2000 :

Assistante comptable chez Christian Bernard sur Paris

1995 - 1995 :

Opératrice de saisie chez Caisse Des Congés Payés Du Bâtiment sur Paris

1995 - 1995 :

Agent d'accueil et Administratif chez Chanel, Caroll, Reuter, Groupe Prévoir sur Paris

1994 - 1994 :

Gestionnaire de paies chez Urssaf De Paris sur Paris

1991 - 1993 :

Secrétaire commerciale chez Pétrole Assistance sur Torcy

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Assurer le relationnel commercial physique et téléphonique
- Conseiller, valoriser et vendre les produits et services
- Gestion SAV et les litiges clients
- Prospection
- Planifier la tournée des techniciens et rdv
- Gérer la caisse et les remises en banque

Centres d'intérêts

Voyages

Culture