

Olivier D. - Né en 1970
20166 Ajaccio
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2105211159

Responsable d'agence

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Corse, dans le Bâtiment.

Formations

2005 : Formation
ADMINISTRATIF
Management au quotidien
Droit des sociétés, Finance pour dirigeant

2005 : Formation
TECHNIQUE
Dimensionnement et réalisations techniques Solaires et Thermiques

1996 : Bac +5
Cursus MCSE et CNE
Ingénieur système

1990 : Doctorat
MAITRISE Informatique industrielle

1988 : Bac +2
BTS Informatique de gestion

1985 : Bac
BAC Technique M.A.V.Elec
Maintenance en vidéo et électronique

Expériences professionnelles

09/2020 à ce jour :
ASSISTANT ADMINISTRATIF / FORMATEUR chez Seb Solution
Secrétariat administratif et Formateur dans l'utilisation de la Gestion Electronique de Documents. Société fournissant des offres liées aux activités bureautiques

- Suivi et installations techniques du matériel aux entreprises clientes
- Formation à l'utilisation du logiciel "GED" du distributeur Eukles

10/2019 - 04/2020 :
RESPONSABLE ADMINISTRATIF chez 2cbtp
Gestion administratives et financières dans leurs globalités.

- Suivi de la gestion financière et comptable de l'entreprise
- Optimisation et organisation des chantiers, ainsi que le suivi clients

10/2015 - 11/2018 :

RESPONSABLE ADMINISTRATIF chez Corse Echafaudages Services

Gestion administratives, des achats et des aspects financiers.

- Suivi de la gestion financière et comptable de l'entreprise
- Mise en place et suivi des qualifications, Qualibat et Mase

2014 - 2015 :

GESTIONNAIRE D'ENTREPRISE chez Leca Btp

Mise en place des procédures financières nécessaires à l'évolution de la société.

- Suivi de la gestion financière globale et comptable de l'entreprise
- Rédaction du Reporting des états financiers : Prévision budgétaire, résultat financier
- Organisation et planification des chantiers

09/2013 - 12/2013 :

DIRECTEUR COMMERCIAL chez Novotek Industry sur Montpellier

Accompagner la force commerciale sur le terrain et piloter la communication et les opérations de marketing direct

- Développer et pérenniser le réseau de partenaires et de prescripteurs sur en PACA
- Assurer la gestion administrative et budgétaire des ventes.
- Planifier le suivi des installations

2009 - 2012 :

PDG chez Aaxis Energie Sas sur Paris

Développement de l'offre de service de l'entreprise en proposant des solutions d'installation et de commercialisation de produits favorisant les dépenses Energétiques

- Ventes et installations de produits tels que l'Isolation Thermique, Menuiseries Extérieures, Pompes à Chaleur, Ballon Thermodynamique...
- Analyse budgétaire et technique liée à l'installation des solutions vendues - Produits photovoltaïque, pompe à chaleur, Ballon Thermodynamique, isolation...
- Organisation des actions afin d'assurer l'accroissement de la société, contrôle des prestations, supervision et coordination des équipes techniques (30 employés)

2006 - 2012 :

PDG chez Sunset France Sas sur Paris

Fabricant et distributeur de modules photovoltaïques, pour les entreprises et bureau d'étude.

- Gestion financière et administrative
- Décisions des orientations stratégiques et opérationnelles
- Rédaction des propositions et des études techniques et commerciales
- Organisation et supervision globale des chantiers
- Développement d'une solution technique d'intégration des panneaux photovoltaïques ainsi que la rédaction du dossier technique pour l'acceptation d'un "Pass'Inov

2005 - 2006 :

GERANT FONDATEUR chez Ntix Sarl

Accompagnement et mise en relation Chine / Europe pour les entreprises souhaitant développer des solutions de "sourcing", dans l'élaboration de développement de la fabrication de leurs articles.

- Auditer les sociétés et les projets : Etudes de faisabilités et réalisations

2004 - 2004 :

Travailleur indépendant, Maroc

CONSULTANT EXTERNE EN ORGANISATION

Accompagnement les entreprises dans leur développement et leur transition.

- Rédiger le cahier des charges des objectifs à atteindre des entreprises souhaitant se restructurer, en évaluant et en élaborant des propositions techniques et commerciales liées aux politiques environnementales. Déterminer les besoins techniques

1998 - 2001 :

COORDINATEUR DE PROJET chez Ssii

Assurer les missions de Chef de projet et de coordinateur dans les domaines de restructuration et de mise en place de solutions fondées sur les systèmes informatiques, missions de sous-traitance.

Exemple de projets pilotés :

- Coordination de l'étude et de la réalisation de la restructuration informatique pour les sociétés "ORANGE FRANCE", "DGA, CICMarine", "COFIROUTE" et "THALES". "La Poste".
- Gestion du service technique et informatique, composé de 6 personnes. Responsable du service achat et de la planification des livraisons.
- Mise en place, réorganisation et migration des systèmes informatiques sous NT4.
- Mise en place et gestion du service "support utilisateurs" pour l'ensemble du site. Rédaction des cahiers des charges techniques et budgétaires des actions réalisées pour le client "AEROSPATIALE TOULOUSE"

/ à ce jour :

;

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

COMPETENCES PRINCIPALES

- Suivi des aspects techniques et budgétaires.
- Rédaction des documents analytiques financiers.
- Identification des points critiques.
- Maitrise des obligations budgétaires et des décisions stratégiques et opérationnelles.
- Management d'équipe technique et commerciale.
- Etude technique et organisationnelle

EXPERIENCES SIGNIFICATIVES

- Identifier la politique de l'entreprise et les aspects commerciaux à mener.
- Réaliser les objectifs financiers, technologiques et budgétaires.
- Contrôler et garantir les opérations afin de rationaliser les investissements réalisés.
- Suivi de l'activité comptable et de la relation clientèle

SECTEUR D'ACTIVITE PRINCIPAL

- Fabricant et distributeur de produits liés aux Energies Renouvelable (modules photovoltaïques)
- Entreprises dans le domaine du BTP
- Commercialisation et installations de matériel labélisé "Energie Renouvelable"
- Conseil en stratégie afin de déterminer l'organisation et les économies financières à réaliser

Permis

Permis A Permis B Permis C Permis C1 Permis C1E Permis D Permis D1