

**Elise B.** - Née en 1980  
**95580 Margency**  
**21 ans d'expérience**  
**Réf : 2105270801**

## Directrice structure médico-sociale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2020** : Bac +5

Master 2 MOSS (Management des Organisations Sanitaires et Sociales)

**2007** : Bac +5

Master 1 Gestion des Entreprises et des Organisations (Mention Bien)

**2001** : Diplôme

Obtention du DEFA (Diplôme d'État aux fonctions d'animation)

### Expériences professionnelles

---

**01/2021 à ce jour** :

Directrice FAM MAS chez Etablissement L'orangerie (groupe Envoludia) sur Aubervilliers

44 résidents en situation de polyhandicap - 3 modalités d'accueil - 54 ETP.

Pilotage global de l'établissement dans un climat complexe

Mise en oeuvre des projets "bucco", projets personnalisés avec les familles

**03/2020 - 09/2020** :

Directrice Résidence Séniors chez Résidence Les Pivoines (groupe Arpavie) Ehpa Habilité Ash De 66lits

Gestion globale de l'établissement durant la crise sanitaire en direction d'un public en situation de vulnérabilité

Développement des partenariats interprofessionnels et interinstitutionnels (Hopitaux, SSR, CCAS, associations, Conseil Départemental, CAF, Elus locaux, Equipes Soins Palliatifs, familles, bénévoles ...)

Diagnostic social, économique de la résidence : analyse des besoins en soins et de la demande individuelle et collective des résidents

Actions commerciales et de communication auprès des futurs clients

Traduction du schéma départemental en programmes et plans d'actions

Supervision de l'activité et du fonctionnement des salariés.

Mise en place d'actions de prévention: lutte contre l'isolement, et la perte d'autonomie

**05/2019 - 01/2020** :

Stage de Direction chez Résidence Le Boisquillon (groupe Univi) Ehpad De 99 Lits, Vald'oise

Accompagnement de la structure vers la labellisation Humanitude :

Animation de réunions pluridisciplinaires, suivi du référentiel, recueil des attentes des parties prenantes, procès verbaux

Intérim de la Gouvernante, de l'IDEC et de la Responsable d'animation

Mise à jour du Projet d'Établissement

Refonte des procédures Sécurité , Accueil , Continuité d'activité

Réalisation d'audits internes : circuit du médicament, hygiène et bionettoyage

**06/2016 - 01/2019 :**

Responsable Services-Généraux, Hygiène, Sécurité et Qualité chez Fongecif Ile De France

Gestion du budget annuel : 1 500 000 €

Encadrement d'une équipe de 15 salariés et 58 prestataires multiservices

Déploiement d'une politique Sécurité et Sûreté dans les locaux commerciaux et dans les logements de fonction

Pilotage des projets de valorisation patrimoniale et renégociation des contrats

Préparation des AG de copropriété, suivi des budgets, lancement d'appels d'offres, négociation et sélection des prestataires

Déploiement d'une politique RSE et QVT dans l'établissement

**11/2010 - 05/2016 :**

Responsable Services-Généraux, immobilier et Qualité chez Syndicat Cftc

Conduite globale du projet de déménagement de 8 sites sur 1 seul (8 M€ de budget)

Participation à la mise en oeuvre du projet de certification des comptes : tableaux de bord, gestion analytique des charges ...

**11/2008 - 01/2010 :**

Responsable administrative et RH chez Agora Holdings, édition Financière

**2003 - 2007 :**

Adjointe de Direction - Responsable commerciale chez Afc New Soft (centre De Formation Informatique)

Développement des partenariats avec les entreprises et les pouvoirs publics.

Renforcement de la notoriété du centre de formation

**1999 - 2003 :**

Responsable du centre Socio-Culturel Pasteur chez Mairie De Saint-ouen-sur-seine sur Saint-ouen-sur-seine

Développement de l'attractivité des nouveaux quartiers de la ville

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Animation et supervision d'équipes pluridisciplinaires

Management d'équipes jusqu'à 54 salariés (FAM MAS)

Supervision et évaluation de prestataires stratégiques

Développement de la co-construction avec les parties prenantes

Animation de la démarche d'amélioration continue des services

Gestion ressources humaines

Connaissance de la convention CN51

Recrutements de profils médico-sociaux

Gestion administrative du personnel en situation de turn over important

Conduite de la politique de gestion des risques: Covid, bucco,...

Animation du plan de formation

Communication et négociation auprès des instances représentatives du personnel

Développement commercial

Augmentation de 20 % du CA d'un centre de formation informatique en un an

Déploiement de stratégies commerciales adaptée aux seniors

Communication ciblée auprès des partenaires et des politiques

Conduite de projets

Certifiée AFNOR conduite de projets

Pilotage global des projets personnalisés en FAM MAS

Pilotage de plusieurs chantiers d'aménagements et de déménagements

Animation des réunions de cadrage et des COPIL

Refonte de Projets d'Etablissements et des Livrets d'accueil

Management de la politique DD / RSE

Gestion administrative et financière

Mise à jour des rapports d'activité 2019 et 2020

Suivi des tableaux de bord, plannings, budgets et facturation

Réalisation de budgets prévisionnels et suivi des comptes d'exploitation et d'investissement

Création de tableaux de bord et suivi des indicateurs qualité

Gestion des litiges fournisseurs et suivi des créances clients

Rédaction et évaluation des procédures &quot;Gestion des Risques&quot;

## Permis

---

Permis B