

Lies A. - Née en 1984
92250 La Garenne-colombes
6 ans d'expérience
Réf : 2105311500

Contrôleur de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 : Bac +5 à Université Paris X sur Nanterre
Master sciences de gestion Contrôle de gestion

2007 : Bac +3 à Université A/Mira sur Béjaia, Algérie
Licence en Sciences de Gestion option finance

Expériences professionnelles

05/2011 - 03/2014 :

Contrôleur de Gestion Opérationnel chez Razel-bec (travaux Publics)
sur le chantier de la LGV Est Européenne (lots 43B et 49, 100M €)
- Gestion des factures fournisseurs, paie, gestion RH chantier (interne + intérim)
- Reporting mensuel (compte d'exploitation, provisions, suivi des facturations et des sous-traitants...)
- Gestion administrative des sous-traitants
- Facturations client (émissions de factures, éclatement situations entre cotraitants, suivi et enregistrements des encaissements /facturations)
- Suivi budgétaire

09/2010 - 03/2011 :

Contrôleur de gestion magasin chez Castorama sur Nanterre
Pilotage compte de résultat magasin et budget + indicateurs de gestion + performance magasin + Management des équipes caisse, comptable et logistique

06/2009 - 09/2010 :

Contrôle de gestion stagiaire chez Castorama sur Les Clayes-sous-bois
Optimisation des stocks, pilotage du compte de résultat, participation à la performance du magasin + préparation et pilotage soldes et promos + inventaire

03/2008 - 06/2009 :

Hôte de caisse chez Castorama sur La Defense
Vente des produits financiers de l'entreprise, accueil, orientation, encaissement des achats

04/2007 :

Stage chez Sonatrach D.r.g. (société D'hydrocarbures) sur Béjaia, Algérie
Elaboration et suivi (analyse des écarts) du budget de réalisation du nouveau bâtiment administratif de l'entreprise

09/2005 - 09/2007 :

Chargé de relation d'un bureau d'étude en architecture chez B.e.t D'urbanisme Et D'architecture Polytec
Gestion de la relation avec les administrations publiques (notamment fiscales)

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AS 400

Atouts et compétences

- Gestion des factures fournisseurs, paie, gestion RH chantier (interne + intérim)
- Reporting mensuel (compte d'exploitation, provisions, suivi des facturations et des sous-traitants...)
- Gestion administrative des sous-traitants
- Facturations client (émissions de factures, éclatement situations entre cotraitants, suivi et enregistrements des encaissements /facturations)
- Suivi budgétaire
- Elaboration et suivi (analyse des écarts) du budget de réalisation du nouveau bâtiment administratif de l'entreprise

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

*Sport : pratique du volley-ball pendant 5 ans puis arbitrage des compétitions de volley-ball 2005 à 2007.

*Musique : guitare et percussions dans des formations musicales diverses