

Khaled C. - Né en 1991
92700 Colombes
1 an d'expérience
Réf : 2106091544

Conducteur de travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2014 : Bac +3 à IUT Ville d'Avray

Licence professionnelles Management et gestion des bâtis option Facility management -
Droit Habilitation électrique Thermique du bâtiment
Maintenance Sécurité Réglementation
Climatique Logistique immobilière Administrations de bien
Chauffage Gestion de projet Activités du FM

2012 : Bac +2 à Lycée Léonard de Vinci

BTS assistant de gestion PME-PMI (mention AB)

2008 : Bac à Lycée Guy de Maupassant

Baccalauréat STG option comptabilité

Expériences professionnelles

2013 - 2014 :

Responsable service généraux (contrat professionnel d'une année) chez Groupe Julhietde Conseil Rh & Management

Gestion technique

- Assurer le suivi et la maintenance de l'immeuble
- Responsable des travaux et de la négociation des contrats d'entretien
- Gestion de l'ensemble de l'approvisionnement de l'entreprise

Economie et finance

- Négociation avec les directions et services
- Garant de la sécurité des personnes et des biens dans les locaux

Organisation interne

- Gestion des stocks et inventaire

2012 - 2013 :

Kitchen hand chez Peel Ale Houserestaurant sur Perth, Australie

- Entretien de la cuisine
- Préparation de nombreux plats et desserts

2012 - 2012 :

Assistant de direction Architecture chez Vivre Editeur De Magazine

- Etudes de coûts trimestrielles
- Animation d'un stand dans le salon BATIMAT
- Analyse des résultats

2011 - 2011 :

Assistant de gestion chez Car'golocation De Véhicules

- Gestion des litiges (impayés et amendes)
- Prospection et fidélisation
- Recherche de locaux propices à la délocalisation

2009 - 2010 :

Assistant d'éducation chez Lycée Gustave Monod

- Encadrement de jeunes étudiants
- Mise en place d'un centre de loisir

2009 - 2009 :

Guide de visite chez Be-green Exposition Maison écologique

- Accueil des visiteurs et sensibilisation à l'empreinte environnementale de l'habitat
- Gestion de la librairie : accueil, information, vente

2008 - 2009 :

Serveur chez Au Bureau Restaurant

- Service en cuisine et en salle
- Prise de commande

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AutoCAD

Atouts et compétences

Gestion technique

- Assurer le suivi et la maintenance de l'immeuble
- Responsable des travaux et de la négociation des contrats d'entretien
- Gestion de l'ensemble de l'approvisionnement de l'entreprise

Economie et finance

- Négociation avec les directions et services
- Garant de la sécurité des personnes et des biens dans les locaux

Organisation interne

- Gestion des stocks et inventaire

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Activité associative : Bénévole lors du festival des Arts Plastiques 2010 de Mahares (Tunisie)

Proximité : soutien scolaire aux enfants issus de zones d'éducation prioritaires

Sport : vélo, football (5ème division), natation, course à pied (semi-marathon)

Loisirs : Football, initiation à la guitare, théâtre, actualité mécanique

Voyages : Tunisie, Pays-Bas, Belgique, Allemagne, Espagne, Australie, Thaïlande, Malaisie, Indonésie