

Grégory M. - Né en Mars 1983
92800 Puteaux
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2106110830

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2007 : Bac +2

2ème année DECF en alternance UV 3, 7

2006 : Formation

1ère année DECF préparation des UV 1, 4, 6

2005 : Bac +2

BTS Comptabilité Gestion des Organisations

2003 : Bac Pro

Baccalauréat Professionnel Comptabilité

2002 : BEP

BEP Métiers de la comptabilité

Expériences professionnelles

2019 à ce jour :

Comptable Property Management chez Nexity Pm

- Reporting Mensuel, Trimestrielle, annuel.
- Rapprochement bancaire
- Contrôle des loyers encaissés
- Régularisation des charges
- Suivi des impayés
- Reddition des comptes bailleurs
- Etablissement des présentations lors des points avec le mandant
- Etablissement de la facturation d'honoraires
- Garantir la bonne gestion des charges locatives
- Prévenir les impayés de loyers et effectuer les relances

2009 - 2019 :

Responsable Comptable copropriété chez Connexion Immobilier

Responsable Comptable copropriété, 120 immeubles (3500 lots, management 2 comptables copropriété)

- Reprise comptable d'immeuble
- Enregistrement règlement copropriétaires, paiement factures fournisseurs.
- Traitement des mutations
- Saisie des index eau, Répartiteur de chauffage.
- Rapprochements bancaires compte séparés, remise en banque.
- Appel de fond charges budget et travaux.
- Arrêté de comptes, liste de dépenses, établissement des annexes, vérification des comptes avec le CS.

- Apurement charges courante et travaux
 - Gérer la tenue des contrôles des comptes par le conseil syndical et les copropriétaires.
 - Animer la relation avec les copropriétaires sur les questions comptables
 - Supervision de contrôle de garanti financière (Galian)
 - Management et suivi de deux comptables copropriété.
 - Réunion d'équipe trimestrielle pour contrôle des objectifs.
- Comptable générale (11 agences immobilières, 1 de location, 10 SCI, 7 EURL de conseils immobilier)
- Tenue comptable générale et analytique, saisie fournisseur, clients, comptabilisation loyer et vente.
 - Rapprochement bancaire, paiement, encaissement.
 - Déclaration fiscale TVA, Acompte IS, DADS, Taxes, DUE.
 - Note de frais, transmission des éléments variables pour la paye
 - Facturation location et transaction, encaissement loyers.
 - Saisie des dépenses, immobilisation, emprunt.
 - Préparation des comptes en fin d'année pour établissement du bilan

2009 - 2009 :

Comptable chez Juventhera

Comptable unique, comptabilité générale école supérieur d'esthétique

2008 - 2009 :

Comptable chez A.n.a.a.f.a

Comptabilité générale profession libérale

2008 - 2008 :

Comptable chez Saint Jude Médicale

Comptabilité fournisseur, règlements, régularisations, immobilisations.

2008 - 2008 :

Comptable chez Cdga

Comptabilité générale : bilan, liasse fiscale

2007 - 2007 :

Comptable chez Ste Ifidis

Comptabilité fournisseur : règlements, régularisations, immobilisations

2007 - 2007 :

Comptable chez Cabinet Apbe

Comptabilité expertise comptable

2005 - 2007 :

Comptable chez Cabinet Autour Sixdenier Mary

Assistant commissaire aux comptes : Mission expertise comptable : contrôle des comptes des sociétés.

2005 - 2005 :

Comptable chez S.a. Usifroid

Relation avec l'administration fiscale : déclarations et remboursements de TVA, déclarations d'échanges de biens, comptabilisation de la TVA). Relations avec clients : facturation, comptabilisation, suivi des ventes et règlements, gestion des opérations de trésoreries : traitements des encaissements et décaissements, suivi et contrôle de la trésorerie

2004 - 2004 :

Aide Comptable chez S.a. Weka

Gestions des ressources humaines : gestion administrative du personnel, mouvements, absences, congés, traitement des informations nécessaires à la préparation de la paye participation aux travaux de fin d'exercice : gestion des immobilisations, édition et contrôle des documents de synthèses.

2004 - 2004 :

Aide Comptable chez Château D'esclimont

Relations avec les fournisseurs : gestion des commandes, suivi des achats et règlements

2003 - 2003 :

Aide Comptable chez S.a. Uffo

Participation à l'organisation et à la planification des activités du service : rédaction de messages écrits à caractère courant, production de documents, participations à la gestion prévisionnelle : devis, calculs des coûts et budgets

Langues

Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

- Reporting Mensuel, Trimestrielle, annuel.
- Rapprochement bancaire
- Contrôlé des loyers encaissés
- Régularisation des charges
- Suivi des impayés
- Reddition des comptes bailleurs
- Etablissement des présentations lors des points avec le mandant
- Etablissement de la facturation d'honoraires
- Garantir la bonne gestion des charges locatives
- Prévenir les impayés de loyers et effectuer les relances

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport : Football, Muay thaï, Tennis de table, Golf, Escalade, Echech, pêche.
Divers : Cinema, musique, kizomba, voyages