

Marie-france O. - Née en 1989
95330 Domont
13 ans d'expérience
Réf : 2106110919

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 : Diplôme

Diplôme de Comptabilité Générale en Alternance (Equivalent DECF)

2010 : Bac +2

BTS comptabilité Gestion des Organisations en Alternance

2007 : Bac

BAC Pro Comptabilité : Mention Bien

Expériences professionnelles

02/2013 à ce jour :

Comptable Général chez Triade Electronique (filiale De Veolia) - 70m€ De Ca - 500 Employés

- Analyse, suivi et lettrages des comptes et des comptes de liaisons
- Rapprochements bancaires (multi sociétés / multi devises)
- Contrôle, suivi des justificatifs de caisses et comptabilisation
- Saisie de toutes les opérations bancaires et opérations diverses, justification des intérêts comptes courants
- Traitements des décaissements
- Suivi des immobilisations et des amortissements
- Déclarations TVA/DEB/DES/DAS2 et diverses enquêtes (INSEE)
- Calcul du résultat fiscal : impôts sur les sociétés, participation, CFE, CVAE, liasse fiscale,
- Participation aux clôtures mensuelles (intégration des OD de paie, comptabilisation des FAE et des FNP, consolidation...)
- Suivi des prévisions bancaires
- Justification des comptes auprès des commissaires aux comptes

09/2009 - 12/2012 :

Assistante Comptable chez Tractebel Engineering - 460m€ De Ca - 3300 Employés

- Codifications, saisie des factures fournisseurs et paiements
- Saisie des Charges Constatées d'Avances et Factures Non Produites
- Saisie et paiement des notes de frais et gestion des avantages en nature
- Calcul des primes de dépaysement
- Suivi des absences et intégration en paie
- Gestion des primes des salariés expatriés
- Justification des comptes auprès des commissaires aux comptes
- Déclaration TVS
- Suivi des budgets, projection des coûts par nature
- Participation aux clôtures (analyse des comptes, suivi des intercos)

09/2007 - 08/2009 :

Assistante Comptable chez Téléshopping -71m€ De Ca -150 Employés

- Suivi et régularisation des clients en contentieux
- Établissement et saisie des factures.
- Suivi des encaissements
- Rapprochements bancaires
- Comptabilisation et paiement des factures fournisseurs
- Déclaration de TVA
- Participation aux clôtures mensuelles ; suivi du CA

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, Cegidagrement - Cegidexpert

Atouts et compétences

- Analyse, suivi et lettrages des comptes et des comptes de liaisons
- Rapprochements bancaires (multi sociétés / multi devises)
- Contrôle, suivi des justificatifs de caisses et comptabilisation
- Saisie de toutes les opérations bancaires et opérations diverses, justification des intérêts comptes courants
- Traitements des décaissements
- Suivi des immobilisations et des amortissements
- Déclarations TVA/DEB/DES/DAS2 et diverses enquêtes (INSEE)
- Calcul du résultat fiscal : impôts sur les sociétés, participation, CFE, CVAE, liasse fiscale,
- Participation aux clôtures mensuelles (intégration des OD de paie, comptabilisation des FAE et des FNP, consolidation...)
- Suivi des prévisions bancaires
- Justification des comptes auprès des commissaires aux comptes

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lectures, films, musique, Sport (Footing)