

Saliha H. - Née en 1968
92190 Meudon
20 ans d'expérience
Réf : 2106160938

Responsable comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Formation à ADIP Groupe IGS Paris
Gestionnaire de Projet SIRH

2002 : Diplôme sur Paris
Diplôme d'Études Comptables & Financières (DECF) & Degrés de l'Union Professionnelle Comptable

1999 : Formation sur Paris
Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) - Comptabilité anglo-saxonnes & US : GAAP, SOX, CCIP

1994 : Diplôme sur Créteil
Diplôme Préparatoire aux Études Comptables & Financières (DPECF)

1992 : Formation à CNAM & AFPA sur Paris
CILA Anglais (équivalent CAE, PTE General Level 4)

1991 : Diplôme à Conservatoire National des Arts et Métiers de Paris sur Paris
ICSV École de Commerce et de Gestion

1988 : Bac +2 à Lycée Technique Condorcet de Montreuil sur Montreuil
BTS Action Commerciale Option Automobile

Expériences professionnelles

12/2020 - 03/2021 :
COMPTABLE FISCAL & PAYE (intérim) chez Cbre Gws
Préparation et contrôle de la paye (500 salariés), OD, déclaratif fiscal & Social

11/2019 - 09/2020 :
COMPTABLE SENIOR ANGLAIS chez Fast Retailing
En charge de la filiale COMPTOIR DES COTONNIERS (CG)
- Travaux de clôture et reporting mensuel, trimestriel, annuel
- Identification, analyse, proposition de solutions d'apurement des comptes, réconciliations des comptes de bilan, Support aux équipes FR et CSP INT'L.

04/2018 - 06/2019 :
COMPTABLE ANGLAIS chez Signature Flight Sces
Reporting, intercos, révisions, budgets, BCR, stats packs, flash reports, BCR

05/2017 - 09/2017 :

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER chez Waisso Sas (marketing Digital) sur Paris

Réalisation : recouvrement d'un million d'euros de créances à plus de 90 jours

09/2016 - 04/2017 :

RESP COMPTABLE - Intérim chez Expectra Stago (instruments De Diagnostics Ca 330 Millions Eur - 1250 Pers

Workflow Fournisseurs, réalisation du reporting et consolidation des filiales

05/2016 - 08/2016 :

MANAGER DE TRANSITION chez Rh-protiviti (immucor :/ Automates & Réactifs Médicaux)

Révision des comptes filiale française et belges et Mise à jour juridique pour les 3 structures. Audits internes pour 3 filiales (US GAAP - SOX et tests de conformité)

07/2015 - 04/2016 :

RESPONSABLE COMPTABLE chez Sms Sas (réparation Objets Connectés) Ca 16 Millions Euros - 260 Pers)

Réalisation : Organisation du service comptable, mise en place process des filiales

07/2015 - 04/2016 :

COMPTABLE SENIOR chez Groupe Sotiropoulos (officines Pharmacies - Ca Groupe 9 Mions Eur - 40 Pers) sur Aulnay-sous-bois

Réalisation : Récupération de six mois de retard dans la comptabilité

08/2012 - 06/2014 :

RESPONSABLE ADMINISTRATIVE & FINANCIERE chez Allied Travel France (dmc- Agence Réceptive & événementielle 100% Intl'- Ca Groupe 120 Millions Eur - 110 Personnes)

Réalisation : En six mois, récupération de 88 KE de crédit de tva en attente depuis 2 ans, retour à une situation saine de la trésorerie, optimisation des conflits prud'homaux et mise à jour juridique

04/2011 - 12/2011 :

RESPONSABLE COMPTABLE chez Fauchon Receptions (tor, Filiale Groupe Fauchon, Ca 8 Millions Eur- 60 Personnes

Réalisation : En quatre mois, 25% d'amélioration du système de recouvrement

09/2009 - 12/2010 :

RESPONSABLE FINANCIERE chez Le Lutin Rouge (pure Player Jeux Et Jouets En Ligne- Ca 5 Millions Eur- 15 Pers)

Réalisation : En un an, réduction significative (- 30% en moyenne) des charges de structure et opérationnelles après audit de l'ensemble des services de l'entreprise

09/2007 - 08/2009 :

RESPONSABLE ADMINISTRATIVE & COMPTABLE chez Bso Com & Erestech (opérateur Internet Et Ssii, Ca 7.5 Millions Eur - 41 Pers)

Réalisation : Définition et mise en place de procédures comptables, financières, administratives, rh pour accompagner l'entreprise et doubler son CA

05/2007 - 09/2007 :

CHARGEES DES RESSOURCES HUMAINES chez Procon Event (: Ca 8 .3 Millions Eur - 30 Pers) Optimisation Des Rh

12/2006 - 05/2007 :

COMPTABLE UNIQUE ANGLAIS chez Etf - L&t - Uic (edition-traduction - Gestion Du Patrimoine 10 Mions Eur)

Réalisation : en deux mois : Gestion du contrôle Urssaf et négociation a minima des pénalités encourues

10/2002 - 11/2006 :

COMPTABLE UNIQUE chez La Wash Sarl

Comptabilité de A à Z, contrôle de gestion, gestion intégrale de la Paye

Réalisation : implémentation de SAGE 100 (compta, immobilisations,), process Cash

09/2001 - 07/2002 :

Collaboratrice Comptable chez Cce

Gestion d'un portefeuille d'artisans, TPE, PME (tenue comptable et révision, établissement des situations,

élaboration des bulletins de paie, déclarations sociales et fiscales, préparation du bilan annuel), conseils clients

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, Coala, Sap

Atouts et compétences

COMPTABILITÉ -- FACTURATION - RECOUVREMENT-CLOTURE- TRESORERIE- DECL.SOCIALES & FISCALES - CONTROLE GESTION - REPORTING - REVISION - ADMINISTRATION - RH COMPTABILITÉ

Réalisation des clôtures mensuelles,

Gestion du cash-flow

Suivi de l'activité opérationnelle & comptabilité Tiers

Élaboration & Edition des documents annuels (bilan, compte de résultat, annexe) - ETAFI

Établissement des déclarations fiscales et sociales.

Management et supervision de l'équipe comptable, RH & ADV

Prise en charge quotidienne des services généraux

Implémentation de systèmes d'information (choix du logiciel

SAGE, paramétrage, formation de l'équipe)

Interface avec les relations externes et internes (Cac, Ec, partenaires, avocats, conseils, opérationnels)

CONTRoLE DE GESTION & AUDIT

Gestion administrative et financière de la société et des filiales (UK, ES, DE, S, SE),

Analyse de la performance de l'entreprise : synthèse d'activité mensuelle à travers des tableaux de reporting incluant P&L, BS, CFS, élaboration & suivi budgétaire, cut offs, consolidation

Rationalisation et réduction des dépenses (analyse, identification des pistes d'économies)

Suivi du business plan, choix des financements, contrôle coûts financiers

Analyse des dysfonctionnements et propositions d'axes d'amélioration

ADMINISTRATION DES VENTES

Crédit management (SFAC, Coface) et gestion des contrats.

Relances des clients clefs, recouvrement amiable ou judiciaire des impayés, affacturage, appui de l'équipe ADV

ADMINISTRATION & JURIDIQUE

Gestion des divers contentieux (urssaf, trésor public, prud'homal, actionnaires, clients)

Négociation, validation, suivi des contrats courants et des conventions intra-groupes

Rédaction des documents (PV, AG, contrats), conseils auprès des opérationnels

RH & PAYE

Gestion, des RH et administration du Personnel de son entrée à sa sortie (sourcing, DUE, contrat, paye, formation, absence, règlement intérieur, évaluation, reportings, procédures).

MANAGEMENT

Management et encadrement d'équipes comptables, administratives & commerciales.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Jardins,
course à pied,
design,
pâtisserie