

Patrice A. - Né en 1977

--

21 ans d'expérience

Réf : 2106161139

Directeur administratif & financier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2006 : Diplôme à Comptalia.com

Diplôme d'études supérieures comptables et financières

2003 : Diplôme à Centre IFFA sur Massy

Diplôme d'études comptables et financières

1998 : Bac +2 à Lycée Saint-Exupéry sur Créteil

BTS Comptabilité & Gestion

1995 : Bac à Lycée Saint-Exupéry sur Créteil

BAC STT Comptabilité & Gestion

Expériences professionnelles

06/2019 - 10/2020 :

Consultant RH-Finance chez Daf Transition (ti)

? Accompagnement sur l'amélioration des procédures et restructuration pôle financier / la conduite au changement :

- Migration des outils Sage vers une version plus récente.
- Uniformisation du plan comptable sur l'ensemble des sociétés.
- Mise en place d'un cash pool pour optimiser la trésorerie groupe.
- Audit social et changement de l'équipe comptable

12/2009 - 03/2019 :

Chef comptable ? DAF chez Ecole Esgi & Réseau Ges

? Direction des services ADV, comptable, juridique (20 personnes).

? Supervisions situations trimestrielles et arrêtés comptables, de la fiscalité et du social.

? Établissement de la refacturation sur les adhérents écoles du GIE.

? Vérification des paies mensuelles - 250 bulletins - et contrôle du flux de paiements.

? Force de proposition pour évolution des outils comptables et financiers (acquisition de modules de transferts sécurisés, scan automatique des chèques clients - centaines milliers par an, harmonisation comptable sur l'ensemble des dossiers...).

? Déploiement du contrôle de gestion, du reporting et des budgets et de la comptabilité analytique.

? Gestion et optimisation de la trésorerie (placement financier excédent), budget de trésorerie, recouvrement du contentieux (DSO, DPO) et indicateurs de performances.

? Intégration fiscale et consolidation des comptes du groupe - 50 M€ de CA annuel.

? Changement et transformation des systèmes d'informations (logiciel ERP, comptabilité et RH, contrôle de gestion).

01/2007 - 05/2008 :

Collaborateur comptable confirmé chez Cabinet Expertise Pradon

? Mission spécifique en audits sociaux (vérification contrat de travail, convention collective, supervision des paies, rapport).

? Déplacement en mission d'externalisation pour le suivi de la tenue comptable et le contrôle des comptes, liasses fiscales

02/2004 - 01/2007 :

Comptable unique chez Groupe Morgan Interim

? Gestion portefeuille de sociétés - tenue courante, trésorerie, fiscalité, situations mensuelles et travaux d'inventaires.

• Réaliser les bulletins de paies, les déclarations sociales, le suivi du personnel.

10/2003 - 01/2004 :

Comptable Générale chez Société Optimege

? Opérations courantes et suivies budgétaires : conception des factures de ventes définitives avec indices pour réévaluation suivant la définition du contrat, comptabilisation des provisions

09/2001 - 08/2003 :

Collaborateur comptable chez Cabinet Expert Mamia

• Tenue complète de portefeuille clients de A à Z (BNC, TPE, SCI).

11/1999 - 07/2001 :

Support progiciel comptable chez Cegid-servant Soft

• Assistance téléphonique progiciels Gamme CEGID, Etafi Decisiv, Intégration fiscale, Consolidation.

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, Sap

Atouts et compétences

- Expertise et révision
- Audit comptable
- Droit fiscal, droit social
- Comptabilité analytique
- Contrôle gestion, budgets-reporting
- Indicateurs performance
- Gestion d'équipes

Centres d'intérêts

- Boxe anglaise (compétitions)
- Voyages, lecture
- Force Athlétique (compétitions)
- Moto
- Coaching professionnel certifié