

Mohamed T. - Né en 1977
34070 Montpellier
17 ans d'expérience
Réf : 2106201159

Coordinateur technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Génie civil et travaux publics.

Formations

2001 : Bac +2 à IUT - Champs sur Marne sur Champs Sur Marne
D.U.T Génie thermique et énergie (option Gestion et maintenance)

1999 : Bac à Lycée Jean Moulin sur Le Chesnay
Bac Professionnel Energétique

1997 : BEP sur Villiers St Frédérique
BEP E.T.E (Equipement Technique Energétique)

Expériences professionnelles

09/2020 - 11/2020 :

Chargé d'affaires travaux chez Eco Sud Système sur Mauguio

Audit technique des bâtiments avec réalisation d'un diagnostic technique et participation à la programmation de la Maintenance et travaux

- Réalisation des mémoires techniques
- Organise et contrôle l'activité des chantiers
- Veille du bon respect des obligations contractuelles dans le cadre des prestations réalisées
- Chiffrage et suivi des chantiers
- Manager équipes sur chantier

09/2015 - 09/2020 :

Assistant chargés d'affaire et responsable multi technique chez Eiffage énergie sur Toulouse

Définit, répartit et contrôle les tâches d'exécution du contrat pour l'exploitation et la maintenance, réalisation des rapports d'activités

- Distribue le travail avec un ordre écrit, renseigne les plannings d'exécution et surveille leurs applications
- Veille du bon respect des obligations contractuelles dans le cadre des prestations réalisées
- Chiffrage et suivi des chantiers
- Manager équipes sur site

2007 - 2015 :

Responsable d'exploitation CVC Multi-technique chez Engie Axima sur Brie Sur Marne

Coordination des travaux de rénovation et de maintenance

- Organisation et structuration de la maintenance curative en élaborant un plan de maintenance préventive
- Réponse et résolution des demandes d'interventions techniques et des réclamations
- Conseille dans le domaine de la conservation et de la valorisation du patrimoine immobilier

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Gmao

Atouts et compétences

Méthodes Maintenance: Gérer et faire évoluer les contrats avec les clients :

Analyse et suivi des travaux de maintenance gestion technique et patrimoniale

- Procède aux appels d'offre :

Faire le choix des entreprises et prendre la décision finale en accord avec sa hiérarchie qui signe les différents contrats -

Préparer et rédiger les rapports d'activité mensuelle.

-Chiffrer les devis.

-Assure la relation client d'un point de vue technique et commercial.

-Suivre l'avancement du planning préventif via la GMAO et la renseigner.

- Gestion et conduite d'une Équipe

- Manager le contrat de maintenance Multi technique

Connaissance des marchés et de la réglementation en vigueur.

Connaissances en ERP

Diplôme ERP 1/ IGH 1

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bricolage, jardinage, lecture Sports : Vélo, cours à pied, natation