

**David W.** - Né en 1972  
**83170 Brignoles**  
**18 ans d'expérience**  
**Réf : 2106241317**

## Technicien maintenance

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Electricité et maintenance.

### Formations

---

**2019** : Formation à ACESS PRO  
Formation cacès, électricité, sauveteur, fibre, IPR

**1991** : Bac Pro à LTP Jules Richard sur Paris  
BAC microtechniques F10

**1990** : BEP à LTP Jules Richard sur Paris  
BEP microtechniques

### Expériences professionnelles

---

**2019 - 2019** :  
Préparateur de commande, cariste chez Base Logistique

**2018 - 2018** :  
Technicien polyvalent chez Adce83

**2014 - 2018** :  
Technicien Hotline chez Nice France

**2012 - 2013** :  
Agent de maintenance polyvalent chez Idex

**2004 - 2008** :  
Support technique international chez Ascom / Acs  
Test/Installation/Maintenance/Formation client

**1993 - 2002** :  
Coordinateur technique/Technicien chez Spandex  
Installation/Formation et dépannage client  
Gestion du service technique

**1992 - 1993** :  
Technicien informatique bureau courrier chez Ministère Défense

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

### Techniques:

- Micro-informatique (installation, maintenance hard et soft)
- Maitrise des divers environnements : Dos à Win7 ainsi que versions servers et SQL
- Microtechniques (mise en service, maintenance préventive et curative de machines de contrôles d'accès et paiement, d'impression et découpe numérique)
- Utilisation de logiciels de Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur
- Utilisation de logiciels de prise de main à distance
- Lecture de plan et schéma
- Technologies réseaux et télécoms
- Eléments de bases en électricité, électronique et mécanique (câblage, appareils de mesures ...)
- Formation logiciels et maintenance 1er Niv auprès de la clientèle et commerciaux en avant-vente

### Linguistiques:

- Anglais (lu, parlé, écrit) mise en pratique par téléphone, meeting, training, traduction de manuels

### Diverses:

- Technique et conseil à la vente
- Gestion de plannings
- Mise en place d'inventaire et audit, puis reporting auprès de la direction
- Règles d'hygiène et de sécurité
- Modalités d'accueil
- Mise en place des tables, prise de commandes, service à l'assiette, débarrassage
- Nettoyage de la surface de travail

## Permis

---

Permis B