

Fériel H. - Née en Juillet 1989
92290 Chatenay-malabry
1 an d'expérience
Réf : 2106281059

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 : Bac +3 à UPEC sur Créteil

Licence Administration des Echanges Internationaux (Bac +3)

2011 : Bac +2 sur Châtenay-malabry

BTS Assistant de Gestion PME-PMI (Bac+2)

2008 : Bac sur Châtenay-malabry

Baccalauréat Sciences et Techniques de Gestion, Option Gestion

Expériences professionnelles

07/2013 - 12/2013 :

Chargée administrative et comptable chez Safran

- Traitement des rejets de factures
- Analyse de base de données Access
- Confirmation de RIB
- Conduite de réunion

11/2012 - 12/2012 :

Mandataire courtier chez Arca Patrimoine

- Analyse et suivi des marchés et de la rentabilité des placements
- Conseil client en investissements et placements financiers
- Gestion du patrimoine du portefeuille client
- Prospection

05/2012 - 06/2012 :

Assistante commerciale chez Photovoltaïque Solution

- Vente de panneaux photovoltaïques
- Prospection téléphonique

03/2011 - 04/2011 :

Assistante commerciale chez Gft Conseil

- Création de questionnaires
- Enquête de satisfaction
- Etude de marchés
- Prospection clientèle

04/2010 - 05/2010 :

Assistante administrative et comptable chez Vpa Industrie

- Saisie de commandes et devis clients
- Pointage des factures fournisseurs selon l'échéancier
- Relance paiements
- Analyse de la répartition du type de clients
- Mise en forme d'une maquette logo

08/2008 - 12/2010 :

Vendeuse en bijouterie chez X'or

- Accueil de la clientèle
- Tenue de Caisse
- Vente

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, EBP

Atouts et compétences

Chargée administrative et comptable/Mandataire courtier/Vendeuse/commerciale

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, musique, lecture