

Solène L. - Née en 1984
92160 Antony
5 ans d'expérience
Réf : 2106291626

Secrétaire comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2003 : Bac

Baccalauréat Professionnel de Secrétariat

2001 : BEP

Brevet d'Etudes Professionnels Secrétariat

Expériences professionnelles

02/2014 :

Secrétaire au service DRHRS chez Cea sur Saclay

11/2013 - 01/2014 :

Assistante d'agence chez Cerap sur Saclay

07/2013 - 08/2013 :

Assistante technique chez Cofely Service (pour Le Cea) sur Saclay

11/2012 - 06/2013 :

Assistante technique chez Idex (pour Le Cea) sur Saclay

03/2011 - 12/2011 :

Assistante polyvalente chez Asn sur Fontenay-aux-roses

02/2011 - 03/2011 :

Secrétaire comptable chez Compelma sur Verrières Le Buisson

10/2010 - 12/2010 :

Secrétaire polyvalente chez Irsn sur Fontenay-aux-roses

06/2010 :

Secrétaire polyvalente chez 3d Design sur Antony

05/2010 :

Assistante administrative chez Mcdonald's sur Vanves

03/2010 - 04/2010 :

Assistante commerciale chez Rld sur Châtenay - Malabry

01/2006 - 05/2009 :

Assistante polyvalente chez Cotecna sur Châtenay - Malabry

04/2004 - 04/2005 :

Opératrice de Saisie chez Optic2000 sur Malakoff

12/2003 :

Agent Administratif chez Mairie De Châtenay-malabry sur Châtenay-malabry

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Gmao, Sap, Ciel

Atouts et compétences

Assistanat et Ressources Humaines

Démarches liées aux embauches, gestion administrative du personnel, gestion des ruptures de contrat de travail, paie de 50 personnes

Gestion des agendas, organisation de déplacements individuels ou en groupes

Organisation / Préparation de réunion

Rédaction de courriers, comptes rendus, notes de service

Gestion de planning d'interventions

Accueil physique et téléphonique

Comptabilité

Imputation des comptes comptables et analytique / Rapprochement bancaire

Facturation fournisseurs / clients

Vérification et saisie des factures sur logiciels spécifiques

Traitement des règlements (clients et fournisseurs)

Relances des impayés

Appel d'offres et note de frais

Permis

Permis B