

**Patrice G.** - Né en 1996

--

**4 ans d'expérience**

**Réf : 2107131208**

## Aide comptable/assistant administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2016** : Bac +2

Bac +2 (BTS, DUT, DEUG) en Aide comptable

### Expériences professionnelles

---

**2016 - 2020** :

Aide comptable/Assistant administratif chez Aircraft Leasing And Charter

Écritures comptables.

Mailing

Secretariat

Import export

Bilan , compte de résultats

Fiscalité, droit des entreprises

Compte rendu des réunions

Classement

Accueil, transfert numérique de documents

Publipostage

Maîtrise des progiciels

Comptabilité gestion

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

- Analyse financière
- Audit
- Budgétisation
- Comptabilité
- Compétences informatiques
- Gestion des comptes clients/fournisseurs
- Saisie de données
- Tenue des comptes
- logiciel sap, ebp
- Rédaction de rapports financiers
- Gestion de la paie
- Gestion de projets
- Comptabilité fiscale