

Camille B. - Née en 2000
97430 Le Tampon
1 an d'expérience
Réf : 2107141517

Secrétaire commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans les Services commerciaux.

Formations

2021 : Bac +3

Licence Professionnelle Management Commercial

2020 : Bac +2

Diplôme Universitaire de Technologie en Gestion des
Entreprises et des Administrations (DUT GEA)

2018 : Bac

Baccalauréat Scientifique (spécialité : Science de l'ingénieur)
Obtenu avec MENTION ASSEZ BIEN

Expériences professionnelles

2020 - 2021 :

Assistante Commerciale chez Peugeot Réunion, Reunion

- Suivi des dossiers de ventes des véhicules neufs.
- Immatriculation des véhicules sur SIV.
- Facturation et mise au paiement des dossiers

2020 - 2020 :

Assistante comptable et logistique chez Leroy Merlin, Reunion

- Saisi des factures fournisseurs et clients.
- Gestion du service après-vente fournisseurs.
- Suivi des commandes informatiques et physiques

2019 - 2019 :

Assistante comptable chez Ecaudit, Reunion

- Rapprochement bancaire.
- Déclaration de TVA.
- Saisi comptable et facturation

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Techniques comptables et fiscales

- Analyse des performances financières
- Gestion des achats et des ventes
- Savoir négociateur (B to C ou B to B)
- Management
- Gestion financière et budgétaire
- Communication commerciale
- Outils de CRM
- Rapprochement bancaire.
- Déclaration de TVA.
- Saisi comptable et facturation

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévolat : Dali Solidarité
Association d'aide aux sans-abris