

Caroline C. - Née en 1985
76290 Montivilliers
17 ans d'expérience
Réf : 2107161732



Assistante administrative / chargée de clientèle

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans le Bâtiment.

Formations

2020 : Diplôme

SST sauveteur secouriste du travail

2004 : Diplôme à Lycée Saint Denis sur St Omer

BAC STL BGB biochimie génie biologique.

Expériences professionnelles

2004 - 2021 :

Chargée de clientèle et facturation chez Véolia Eau

J'ai commencé comme caissière à Lens avant de devenir chargée de clientèle dans le Loiret. Je suis arrivée en Normandie en 2012 et me suis spécialisée en facturation

2003 - 2003 :

Opérateur d'exécution chez Sater Montreuil

Levée de plans de réseau d'assainissement

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Clientèle

Accueil physique et téléphonique.

Prise de rendez-vous, relances écrites et téléphoniques.

Promotion du prélèvement automatique et de l'espace client en ligne.

Gestion du courrier, des réclamations et des demandes de dégrèvement.

Suivi et relance des impayés, gestion des demandes d'aides sociales.

Organisation du plan de renouvellement des compteurs anciens.

Création et affectation des interventions urgentes et programmables puis traitement des retours

Facturation

Préparation et suivi du planning de relève et facturation.

Affectation des tournées aux releveurs et récupération des indexrelevés ou télé-relevés.

Analyses des relevés et identification des anomalies.

Contrôle des tarifs, lancement et suivi de la facturation

Management

Management d'équipes en interne et relations avec les sous-traitants.

Recrutement d'intérimaires et formation sécurité.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Trésorière pour l'association de parents d'élèves jusqu'en 2020.

Activités manuelles :

restauration et création de meubles en bois.

Sport :

danse classique, natation.

Nature :

randonnées. j'aime particulièrement le calme du bord de mer