

Stephanie O. - Née en 1982
77000 Champs-sur-marne
11 ans d'expérience
Réf : 2107171215

Secrétaire technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2005 : Diplôme à l'INSEP (Institut National du Sport de l'Expertise et de la Performance)
Obtention du BE 1er degré (brevet d'état) en Gymnastique Artistique Féminine/Gymnaste de haut niveau appartenant aux listes ministérielles des sportifs de haut niveau

2000 : Bac
Obtention du baccalauréat STT (science des technologies tertiaires)

Expériences professionnelles

03/2010 à ce jour :

Secrétaire Technique (service SPS)/Assistante Pôle Développement (service SPS)/Assistante Pôle Développement (service Maîtrise d'Oeuvre) chez Groupe Degouy

- 2010□2017 : Secrétaire Technique (service SPS)
- 2017□2019 : Assistante Pôle Développement (service SPS)
- 2019 à ce jour : Assistante Pôle Développement (service Maîtrise d'Oeuvre)
- Gestion des dossiers d'appel d'offres (téléchargement, montage dossier, contrôle, remise, suivi, classement)
- Gestion des courriers administratifs tout type, appels téléphoniques du Groupe
- Établissement des devis marchés à bons de commande
- Création, saisie et suivi des affaires en interne et des marchés type accord cadre et à bons de commande
- Gestion et négociation fournisseurs (papiers, eau, fournitures, imprimantes, traceurs, machine à café...)

2000 - 2010 :

Intermittente du Spectacle chez Cirque Du Soleil, Disneyland Paris, Cirque Bouglione, Mc Productions, Mandarin Cinéma....
Acrobate, gymnaste, danseuse, aérienne, comédienne, chanteuse, modèle

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Gestion des dossiers d'appel d'offres (téléchargement, montage dossier, contrôle, remise, suivi, classement)
- Gestion des courriers administratifs tout type, appels téléphoniques du Groupe
- Établissement des devis marchés à bons de commande
- Création, saisie et suivi des affaires en interne et des marchés type accord cadre et à bons de commande
- Gestion et négociation fournisseurs (papiers, eau, fournitures, imprimantes, traceurs, machine à café...)
- Maîtrise des plateformes de dématérialisation marchés publics

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Les sports : footing, vélo, boxe, golf, tennis, danse, art du cirque, gymnastique, multisports
La cuisine, le cinéma (films, séries et animés en VF et VOST), la musique