

Cyril M. - Né en 1974
94140 Alfortville
16 ans d'expérience
Réf : 2107201147

Assistant logistique/responsable d'exploitation

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Transport et manutention.

Formations

1994 : Bac +2
Niveau BTS : Logistique et transport

Expériences professionnelles

2013 - 2013 :
DIFFERENTES MISSIONS INTERIM

2012 - 2012 :
Responsable d'Exploitation Régional de Transports multimodal chez Dgb/easy Rental Route
gestion du planning, 85 personnes

2008 - 2011 :
Responsable d'Exploitation chez Tmn (groupe Courcelle)
Gestion du planning, 30 personnes

2008 - 2008 :
Assistant logistique nationale chez Mediaco Maxilift (loueur De Grue)
Gestion du planning, 25 personnes

2008 - 2008 :
Adjoint responsable des opérations chez Fraikin (location De Véhicules)
Gestion du planning, 17 Chauffeurs

2006 - 2007 :
Responsable d'agence chez Ttr (transport Des Matériaux Avec Camion Grue)
Gestion du planning, 22 Chauffeurs

2006 - 2006 :
Responsable Logistique chez Herve Sa (rénovation Lourde De La Prison De Fleury Mérogis)
Logistique de 300 personnes, véhicules et matériels dans la prison

2001 - 2005 :
Responsable d'Exploitation chez Casaril Et Filiale Stlm (transport Des Matériaux Btp Avec Camion Grue)
Gestion planning, 27 Chauffeurs et 70 Chauffeurs sur deux sociétés

1999 - 2001 :

Coordinateur logistique (Manpower) chez Vitalaire (transport Médicalisés Et Oxygène Liquide)
Gestion planning livreurs et techniciens, 17 personnes

1999 - 1999 :

Mission d'intérim chez Onyx, Europ Fret, Heppner, Ups

1999 - 1999 :

Agent d'Exploitation chez Venditelli

1998 - 1999 :

Chef d'atelier chez Car Crom (préparation Et Rénovation Automobile)
Gestion planning, 5 personnes

1996 - 1998 :

Responsable chauffeurs, Opérateur technique chez Colirail (transport Express)
Gestion des tournées, 8 Chauffeurs

1995 - 1995 :

Chauffeur livreur chez Abarix (imagerie Médicale)

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Exploitation :

- Animation de réunions : Suivi des objectifs, respect de la législation, infractions, maintien des prestations de service
- Respect du budget et impératif de l'agence
- Vérification périodique des grues, chariots élévateur, certificats de conformité
- Rédaction des PPSPS

Gestion :

- Gestion du parc de véhicules : Mines, équipements, lots de bord, entretien
- Gestion du personnel : Planning, congés, suivi des formations réglementaires
- Lecture de disques et cartes : Edition des infractions, gestion des sinistres

Administratif :

- Gestion des demandes d'Autorisations en Convois Exceptionnels, rentabilité, pré-facturation, facturation, devis, courrier, affrètement
- Commandes fournisseurs (Informatique, papier, bureau...)

Relations clientèles :

- Contact téléphonique et prise de rendez vous
- Négociations tarifaires,
- Gestion des incidents
- Négociations de contrats, de tarifs et d'affrètements avec les sous traitant

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, vtt, échec, cuisiné, piscine, basket-ball