

Zineb E. - Née en 1987
91480 Quincy-sous-sénart
4 ans d'expérience
Réf : 2107211528

Gestionnaire administrative et financier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 : Bac +5 à I.A.E de PERPIGNAN sur Perpignan
Master 2 Administration des entreprises. Mention Gestion administrative et finance

2008 : Bac +3 à SUPTEM , Maroc
Licence Management

2005 : Bac
Baccalauréat Sciences expérimentales

Expériences professionnelles

2011 - 2013 :

Gestionnaire administrative et financier chez Retzcom (centre D'appels, Formation Et Négoce)

- Gestion des paies, gestion des factures fournisseurs et les commandes clients, gestion des impayés,
- Production des situations comptables mensuelles et annuelles : bilan et compte de résultat, calcul BNC , BIC, FR, et BFR.
- Production des situations comptables mensuelles et annuelles : bilan et compte de résultat
- Réalisation des devis et émission de bons de commande, calcul des charges et TVA
- Opérations des encaissements et décaissement et détermination des coûts et résultats.
- Etablissement des stratégies et définition des objectifs.
- Gestion de la comptabilité analytique ; Trésorerie et Recouvrement créances clients
- Gestion des stocks entrées sorties produits et élaboration des documents administratifs ;
- Reporting financier interne

2011 - 2011 :

Responsable des ventes chez Rdi : Système De Sécurité

- Définition de la politique commerciale e le suivis du chiffre d'affaire produit -client ;
- Recrutement, formation et gestion d'une équipe de 15 commerciaux des commerciaux ;
- calcul des paies commerciaux et établissement des contrats de travail.
- Calcul des charges, encaissements, décaissements et la trésorerie de la société

2010 - 2011 :

Conseiller clientèle chez Altergaz : Energies

2010 - 2010 :

Stage financier de proximité chez France Télévisions

- Suivi des coûts de formation au sein de l'université France Télévisions ;
- Audit, cadrage entre les tableaux de situation et les documents de l'AFDAS fonds d'assurance formation ;
- Planification des stages, gestion des désistements des coûts, établissement du bilan financier...

2009 - 2009 :

Stage Contrôle de gestion chez O.c.p : Industrie

- Applications des procédures de contrôle de gestion: budget prévisionnel
- Calcul et analyse des écarts, calcul des prix de revient et établissement du tableau de bord de gestion,....

2008 - 2008 :

Stage Consultante chez Fodation Zakoura Micro-crédit : Finance

Direction financière et comptable : état de rapprochement, calcul des charges, gestion des factures

2007 - 2007 :

Stage Consultante chez Bmci Partenaire Bnp Paribas

2006 - 2006 :

Stage Consultante chez Fidusaf : Cabinet D'expertise Comptable

- Application de la comptabilité générale, calcul de la T.V.A
- Établissement de l'état de rapprochement et les factures achats et ventes

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Access, Sap, Ciel

Atouts et compétences

- Gestion des paies, gestion des factures fournisseurs et les commandes clients, gestion des impayés,
- Production des situations comptables mensuelles et annuelles : bilan et compte de résultat, calcul BNC , BIC, FR, et BFR.
- Production des situations comptables mensuelles et annuelles : bilan et compte de résultat
- Réalisation des devis et émission de bons de commande, calcul des charges et TVA
- Opérations des encaissements et décaissement et détermination des coûts et résultats.
- Etablissement des stratégies et définition des objectifs.
- Gestion de la comptabilité analytique ; Trésorerie et Recouvrement créances clients
- Gestion des stocks entrées sorties produits et élaboration des documents administratifs ;
- Reporting financier interne

Centres d'intérêts

Intérêts : actualités internationales, économiques et sociales/Intérêts : actualités internationales, économiques et sociales