

Florence D. - Née en Octobre 1977
31470 Bonrepos-sur-aussonnelle
6 ans d'expérience
Réf : 2107221254

Assistante ressources humaines/secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans l'Administration et juridique.

Formations

2020 : Formation sur Toulouse

Assistante Ressources Humaines

2018 : Formation à Croix Rouge Française sur Toulouse

Formation aux Gestes de Premiers Secours

2017 : BEP

B.E.P Accompagnement, soins et services à la personne

2015 : Formation à Croix Blanche sur Plaisance Du Touch

Formation aux Gestes de Premiers Secours

2010 : CAP à Lycée Hélène Boucher sur Toulouse

C.A.P Petite Enfance

2009 : Formation à Conseil Départemental sur Toulouse

Formation Assistante Maternelle Agréée

2007 : Formation à INFRASS sur Toulouse

Formation Assistante Maternelle Agréée

2007 : Formation à Fédération Nationale de Protection Civile sur Toulouse

Formation aux Gestes de Premiers Secours

2005 : Formation

Formation Secrétaire Médicale -

Carrières et Formations/

Par Correspondance

2000 : Bac +2 à Centre de formation ESARC/CEFIRE sur Toulouse Labège

B.T.S Action Commerciale en alternance

1998 : Bac +2 à Université des Sciences Sociales sur Toulouse

D.E.U.G Droit

1996 : Bac à Lycée Henri Matisse sur Cugnaux

Baccalauréat Sciences Economiques et sociales (ES)

Expériences professionnelles

05/2020 - 07/2021 :

Secrétaire chez Sas Jml Clôture sur Toulouse

Secrétariat, Vente (devis, commande, facture), manutention, livraison, comptabilité, ...

11/2019 - 05/2020 :

Employée polyvalente en restauration chez Restaurant "le Relais De La Diligence" sur Fonsorbes

Second en cuisine, Service en Salle et au bar, plonge, ...

05/2019 - 09/2020 :

Serveuse chez Crêperie Le Ty Gwen sur Gruissan

01/2019 - 10/2019 :

Employée Polyvalente en restauration chez Restaurant La Payotte's De L'argentin sur Fonsorbes

Service en salle et au bar, courte formation en tant que grillardin, préparation en cuisine, achats, facturations, encaissements, gestion des groupe pour repas événementiels, plonge...

06/2018 - 09/2020 :

Vendeuse en Maillots de Bain chez Boutique Anastacia sur Gruissan

emploi saisonnier : Vente, implantation, commande, conseil clientèle, encaissement, gestion stocks, ...

07/2007 - 12/2019 :

Assistante Maternelle Agréée/Parents employeurs sur Bonrepos Sur Aussonnelle

01/2007 - 12/2019 :

Secrétaire/Agent d'entretien chez Cabinet De Kinésithérapeute Scp sur Laville, Lafforgue, Vidal, Saint-lys

Remplacements vacances : Accueil patientèle, fournisseurs et téléphonique, prise de RDV, rédaction courriers divers, fiches de salaire, facturation, télétransmission, entretien des locaux...

01/2002 - 06/2007 :

Secrétaire /Comptable chez Sarl Dd Tous Services sur Saint-lys

Accueil clientèle, accueil téléphonique, devis/commande/facturation, fournisseurs, courriers divers, salaires, déclarations URSSAF/pro BTP, entretien du personnel, gestion planning/congés, comptabilité générale, suivi chantiers, entretien des locaux ...

Poste en tant qu'associée bénévole

11/2001 - 12/2007 :

Vendeuse Conseil chez Gme / Lapeyre sur Portet Sur Garonne

Accueil/renseignements clientèle, fournisseurs et téléphonique, vente, devis/commande/facturation, encaissement, mise en rayon, implantation sur papier plan salle de bain + suivi chantier, gestion équipe (planning, congés, objectifs, ...)

08/2000 - 10/2001 :

Responsable de magasin chez Pressing "5 à Sec" sur toulouse Purpan Et Colomiers

Accueil/renseignements clientèle, fournisseurs et téléphonique, prise en charge vêtements (détachage, nettoyage, repassage), facturation/encaissement, gestion planning équipe, dépôt recette en banque, commande produits, entretien magasin...

08/1998 - 08/2000 :

Vendeuse chez Vétimarché sur Cugnaux

Accueil/renseignements clientèle, caisse, étiquetage, commande, mise en rayon, entretien magasin, ...

01/1996 - 01/1998 :

Vendeuse chez Ma Boutique sur Saint-lys

Accueil/reenseignements clientèle, caisse, étiquetage, commande, mise en rayon, entretien magasin, ...

02/1995 :

Secrétaire comptable chez Supermarché "champion" sur ;saint-lys

Courriers divers, paies, bilan, inventaires, gestion des stocks ...

06/1993 - 09/1993 :

Secrétaire chez D.s.q (développement Social Des Quartiers) sur Toulouse Le Mirail

Accueil habitants du quartier et demandeurs, courriers divers, ...

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Accueil clientèle, accueil téléphonique, devis/commande/facturation, fournisseurs, courriers divers, salaires, déclarations URSSAF/pro BTP, entretien du personnel, gestion planning/congés, Secrétariat, Vente (devis, commande, facture), manutention, livraison, comptabilité

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Roller Rando et Vitesse,
lecture,
couture,
scrapbooking, mixedmédia,
papercraft,
bricolage divers