

**Franck P.** - Né en Octobre 1976  
**01680 Groslee**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 2107260830**

## Responsable administratif et financier

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2013** : Bac +3  
Diplôme DCG Niveau Licence

**1996** : Bac +2  
Diplôme BTS Comptabilité-Gestion

**1994** : Bac  
BAC G2 -Comptabilité mention assez-bien

### Expériences professionnelles

---

**01/2004 à ce jour :**

**RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER** chez Enseigne Des Mousquetaires  
En charge de l'administration et de la comptabilité de 7 sociétés ( SAS , SCI , SARL )  
- Réalisation des bilans Comptable, des situations intermédiaires et Reporting au siège.  
- Mise en place et contrôle des procédures comptables.  
- Gestion des ressources Humaines. Etablissement des paies et Contrat de travail.  
- Management de 4 Collaborateurs.  
- Opérationnel dans les domaines administratif et financier pour la création d'entreprise.  
- Négociation et Suivi des conditions commerciales avec les fournisseurs.

**10/2000 - 12/2003 :**

**MANAGER SERVICE FONCTIONNEL** chez Pme Du Secteur De La Distribution 40 Salariés- Ca16m€.  
En charge de la comptabilité et notamment de la gestion du point de vente, gestion de la productivité, de la trésorerie, des marges et du suivi de l'agrandissement du point de vente. En charge de l'informatique du point de vente

**10/1999 - 09/2000 :**

**COMPTABLE** chez Tpe Secteur De La Distribution, 15 Salariés- Ca 3 M€.  
En charge de la comptabilité du point de vente. Elaboration des situations prévisionnelles ; Budget, plan de trésorerie, et mise en place d'une méthode de gestion

**1995 - 1995 :**

Stage comptable à la division GESTION FINANCE chez Snf

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Ciel, Sage

## Atouts et compétences

---

- Réalisation des bilans Comptable, des situations intermédiaires et Reporting au siège.
- Mise en place et contrôle des procédures comptables.
- Gestion des ressources Humaines. Etablissement des paies et Contrat de travail.
- Management
- Opérationnel dans les domaines administratif et financier pour la création d'entreprise.
- Négociation et Suivi des conditions commerciales avec les fournisseurs
- gestion du point de vente, gestion de la productivité, de la trésorerie, des marges et du suivi de l'agrandissement du point de vente

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Bricolage, Cinéma, Vidéo, SKI, Informatique.