

**Angélique M.** - Née en 1992  
**38080 Four**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 2107260852**

## Architecte d'intérieur

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Architecture.

### Formations

---

**2014** : Formation

Formation Complémentaire d'Initiative Locale  
(FCIL : formation post-diplôme de 8 mois à temps complet en agence)

**2013** : Bac +4 à lycée LIVET sur Nantes

DSAA (Diplôme Supérieur d'Arts Appliqués) architecture  
d'intérieur et environnement (master 1)

**2011** : Bac +2 à lycée R. DESCARTES sur Cournon D' Auvergne

BTS Design d' Espace

**2009** : Bac à lycée J-P. SARTRE sur Bron

BAC STI Arts Appliqués

### Expériences professionnelles

---

**03/2014 - 04/2014** :

Stage chez Sud Architectes - Architecture Intérieure sur Lyon

**09/2013 - 02/2014** :

Stage chez Tony Oppedisano - Architecture Intérieure sur Lyon

**2013 - 2013** :

Préparatrice de commande chez Morin Logistique

**06/2012 - 07/2012** :

Stage chez Dovy Elmalan- Architecture Intérieure sur Lyon

**04/2012** :

Partenariat chez Assoc. Les Marchands De Sable - Architecture Intérieure sur Nantes

**2012 - 2012** :

Employée chez Dauphiblanc

**2012 - 2012** :

Bénévole chez Restos Du Coeur sur Nantes

**2011 - 2011** :

Employée dans le conditionnement de cosmétiques chez C2I

**05/2010 - 06/2010** :

Stage chez Futur' Intérieur - Architecture D'intérieur sur Vienne

**2010 - 2010 :**

Employée préparation de commande chez Oxylane

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, ArchiCAD, AutoCAD, Artlantis, Indesign, SketchUp

## Atouts et compétences

---

- Écouter, échanger, communiquer avec le client (conseils, prescriptions...)
- Faire les relevés et dessiner des plans d'état des lieux, d'esquisse, d'APD, technique...
- Aménagement intérieur et connaissance des normes de construction et d'aménagement
- Communication du projet en 2D et en 3D (plans, coupes, élévations, axonométries, modélisations...)
- Monter des dossiers administratifs et dossiers concernant les dépôts de permis
- Consultation des entreprises et mise au point avant démarrage des travaux (analyse des devis)
- Suivre et coordonner un chantier

## Permis

---

Permis B