

**Marcellin B.** - Né en 1970  
**41100 Crucheray**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 2108091009**

## Technico-commercial

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2009** : Bac +5 à ESCEM Tours-Poitiers sur Paris  
Master 2 en Management de l'école de commerce

**1987** : Bac  
Baccalauréat de Chimie - F6

### Expériences professionnelles

---

#### **04/2013 à ce jour :**

TECHNICO-COMMERCIAL chez Entreprise 3s (4 Pers)/entreprise Générale De Peinture sur Cour-cheverny

- Suivi des chantiers dans l'aspect relation client , maîtrise des coûts et calculs prix de revient
- Prospection téléphonique et prise de rendez-vous en clientèle ; particuliers, architectes, maîtres d'oeuvres, offices d'HLM, gestionnaires de biens...
- Création d'un réseau de partenaires et apporteur d'affaires.
- Prise de rendez-vous clientèle.
- Réalisation et suivi des devis, appels d'offres, factures, gestions des matières premières.
- Conception de solutions techniques en adéquation aux contraintes du client et du chantier

#### **10/2012 - 03/2013 :**

TECHNICO-COMMERCIAL chez Société Lacour - Entreprise Générale De Peinture sur Romorantin-lantenay

#### **2010 - 2012 :**

GERANT chez Société Gojon - Entreprise Générale De Peinture sur Contres

- Manage, gère et planifie les chantiers pour 8 collaborateurs ;
- Crée 2 équipes spécialisées dan la rénovation et réhabilitation du patrimoine immobilier de Terre de Loire Habitat et de 2 équipes pour les marchés du particulier et des entreprises.
- Réalise les rendez-vous en clientèles, les devis, appels d'offres, les métrés, et suivi de chantiers.
- Commande des matières premières et des équipements de protections individuelles.
- Suivi et relance des facturations...

#### **1989 - 2009 :**

AGENT DE MAITRISE R&D chez Société Arjowiggins sur Bessé-sur-braye

- Manage 3 techniciens dans le service de Recherche et Développements.
- Gère des projets de produits papiers innovants.
- Réalise et planifie les essais à la demande des chefs de projets du groupe.
- Modifie et optimise les formulations en fonction des résultats obtenus.
- Rédige les comptes rendus d'essais sous Word/Excel et conseil sur les points à surveiller

**1988 - 1989 :**

Technicien de laboratoire au département R&D des plastiques armés chez Société I.d.i.

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

Vente de produits et services en entreprises et particuliers : technique et commerciale

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

voyages, bricolage, cuisine, VTT et escrime (encadre et entraîne les jeunes escrimeurs).

- Membre du réseau de recommandation d'affaires BNI Blois (41) depuis 2010