

**Sabah K.** - Née en 1985  
**93400 Saint-ouen**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 2108231710**

## Assistante comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2013** : Formation à Centre de Formation GRETA sur Mulhouse  
Formation Perfectionnement Comptabilité et calcul des paies

**2007** : Bac +2 à Euroformation sur Mulhouse  
BTS Assistante de Gestion PME-PMI

**2005** : Bac à Lycée Schweitzer sur Mulhouse  
Baccalauréat STT Comptabilité et Gestion

### Expériences professionnelles

---

**2006 - 2012** :  
Assistante Comptable chez Cabinet D'architecture Crupi Architectes sur Colmar

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

#### Comptabilité

- Notes d'honoraires
- Règlement notes de frais : frais personnel
- Règlements factures fournisseurs et clients
- Etablissement des certificats de paiements des entreprises intervenant sur chantier
- Suivi de facturation : relance des impayés
- Suivi des tableaux financiers des chantiers
- Rapprochement bancaire
- Collecter les éléments liés à la paie
- Comptabilité de l'entreprise : rassemblement et vérification de toutes les pièces pour le comptable qui s'occupait de faire la saisie

#### Administratif

- Accueil téléphonique et physique
- Traitement du courrier et dispatching
- Rédaction des courriers
- Rédaction des avenants
- Rédaction des comptes rendu de chantiers
- Rédaction des ordres de service
- Etablissement des dossiers appels d'offres en respectant les procédures
- Etablissement des contrats de marchés

- Etablissements des Procès verbaux de réception lors de la réception des travaux de chantiers
- Etablissements des Procès verbaux de levée des réserves pour les entreprises ayants des réserves à lever sur chantier
- Classement / archivage
- Préparation des commandes et validation
- Organisation du planning

## Permis

---

Permis B