

Zahra E. - Née en 1983
95100 Argenteuil
9 ans d'expérience
Réf : 2108260958

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2006 : Bac +2 à Ecole PIGIER sur Paris
BTS Comptabilité GESTION (niveau)

2004 : Bac à Lycée Lucien Voilin sur Puteaux
Baccalauréat Comptabilité

2002 : BEP à Lycée Lucien Voilin sur Puteaux
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2007 - 03/2013 :

Comptable - Direction Financière chez Mutuelles Umc

Imputation des factures comptes générale et analytique

Saisir les factures sur Sage, Suivi les acomptes fournisseurs, Demande le bon à payer, effectuer le virement et la télétransmission à la banque, faire le lettrage, Gestion des relances, Analyse et justification des comptes fournisseurs

Gestion et mise en paiement des notes de frais,

Calcule et enregistre les CCA et FNP

Calcule les coûts de gestion et établir les factures

Codification compte générale et analytique des factures de vente

Enregistrer les encaissements

Rapprochement bancaires, analyse les balances général et analytique

Suivi les dépenses des frais généraux

Reporting mensuel

Suivi les immobilisations et enregistrement sur Sage et gérer le tableau des amortissements sur Excel

Gérer les titres OPCVM

Intégration des écritures de paie et enregistrement des OD

Participation aux déclarations fiscales

Participation aux clôtures

2004 - 2006 :

Aide Comptable - service comptabilité chez Clinique Blomet

Réception des factures enregistre sur CIEL COMPTA mise en paiement

Rapprochement bancaires, lettrage des comptes, établir les factures des honoraires des médecins, Remise de chèques, Classement

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

Saisir les factures sur Sage, Suivi les acomptes fournisseurs, Demande le bon à payer, effectuer le virement et la télétransmission à la banque, faire le lettrage, Gestion des relances, Analyse et justification des comptes fournisseurs

Gestion et mise en paiement des notes de frais,

Calcule et enregistre les CCA et FNP

Calcule les coûts de gestion et établir les factures

Codification compte générale et analytique des factures de vente

Enregistrer les encaissements

Rapprochement bancaires, analyse les balances général et analytique

Suivi les dépenses des frais généraux

Reporting mensuel

Suivi les immobilisations et enregistrement sur Sage et gérer le tableau des amortissements sur Excel

Gérer les titres OPCVM

Intégration des écritures de paie et enregistrement des OD

Participation aux déclarations fiscales

Participation aux clôtures

Permis

Permis B