

**Nirina A.** - Née en 1982  
**94190 Villeneuve-saint-georges**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 2108271406**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

#### **2005** : Formation

Formation à distance avec AFEC : Assistante Comptable

◦ Les comptes bilan et les comptes de résultat, balance, enregistrement des ventes et des achats, calcul de TVA,

les factures fournisseurs et clients, notions sur la paie, les frais de personnel, le droit social, mise en oeuvre de l'outil informatique

#### **2000** : Bac

BAC GESTION

### Expériences professionnelles

---

#### **07/2013 - 12/2013** :

Assistante Comptable chez Auxiliaire Multipompage sur Vigneux

Saisies : Achats/ Ventes / Banques / Note des frais

- Facturation
- Gestion compte Clients/ Fournisseurs
- Rapprochement bancaire
- Encaissement clients, remise des cheques, règlement fournisseurs, lettrage
- Logiciel Sage 30 Compta

#### **03/2013 - 06/2013** :

Aide Comptable Fournisseurs chez Dia France sur Vitry

Saisie des factures en volume

- Suivi des anomalies des factures fournisseurs
- Identifier et traiter les écarts entre les factures et commande
- Logiciel AS400

#### **07/2012 - 12/2012** :

Aide Comptable chez Cabinet Expert Compta Fiduciaire Sud sur Villeneuve St Georges

- Saisie des factures fournisseurs dans le journal achat
- Saisie des factures clients dans le journal vente
- Saisie de la banque + rapprochement bancaire, la préparation de règlement fournisseurs
- Analyse et lettrage des comptes, Ecriture de Paie, Ecriture de Tva, déclaration de TVA...
- Logiciel : Sage100, Cegid

#### **04/2011 - 10/2011** :

Aide Comptable chez Lvna Corp (societe De Gestions/conseils) sur Sucy En Brie

- Imputation des factures en volume Clients/Fournisseurs, lettrage des comptes, analyse des comptes,
- remise des cheques, relance des impayés (courriers, tels, mails)/recouvrements, gerer les litiges fournisseurs ◦
- gestion de note de frais, rapprochements bancaires, logiciel Interne

**02/2010 - 11/2010 :**

Aide Comptable chez Ccas - Edf sur St Denis

Saisies des pieces comptable, saisies des factures fournisseurs en volume,

- calcul des échéances, imputation des factures, lettrage et analyse des comptes
- preparation des reglements, gère les relances fournisseurs, gestion de notes de frais, logiciels Melodie/Elodie

**07/2009 - 09/2009 :**

Comptable fournisseur chez Loxam sur Paris

Traitements des factures fournisseurs, imputation comptables des factures, lettrage, analyse des comptes

- traitements des relances fournisseurs, les caisses mensuelles des agences en province
- provisions mensuelles sur FNP, logiciel Odyssee

**04/2009 - 06/2009 :**

Aide Comptable Auxiliaire chez Gr. Mornay Assurance Retraire Et Prévoyance sur Paris

Saisie et traitement des factures, lettrage et analyse des comptes clients et fournisseurs

- relance des impayés clients (téléphone, mail, courrier), imputation des notes de frais
- traitement de la campagne de règlement (virements, traites, prélèvement)
- rapprochements bancaires, logiciel Oracle

**01/2009 - 03/2009 :**

Aide Comptable Auxiliaire chez Ricoh France sur Clamart

Imputation des factures clients, suivi des comptes clients, lettrage des comptes

- remise des cheques en volume, les traites, les virements
- les avoirs, les acomptes, les escomptes, logiciel Movex

**2009 - 2010 :**

Aide Comptable à le Service Facturation chez Societe Generale sur La Defense

- Saisies des Factures clients, envoi aux clients
- enregistrements des règlements, logiciel Interne Urta

**06/2008 - 12/2008 :**

Aide Comptable Auxiliaire chez Exofarm/cie Fruitière sur Rungis

- Saisies, enregistrements des pièces comptables, vérification factures fournisseurs
- préparation de paiements fournisseurs, les relances des impayés/recouvrements
- remises des cheques, traites, prélèvements, codification en transport des marchandises
- rapprochement bancaire, logiciel Eurinfo

**2005 - 2007 :**

Aide Comptable chez Danicotrans sur Chatillon

- gestion des fichiers et contrôle des factures clients/fournisseurs
- enregistrement des pièces comptable, les échéances, lettrage, analyse des comptes
- facturation des avoirs, relance des impayés clients/recouvremets TVA
- rapprochements bancaires, logiciel : Ciel Compta, Excel

**2002 - 2004 :**

Secrétaire Polyvalente chez Ofpra sur Fontenay Sous Bois

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Ciel, Sage, AS 400

## Atouts et compétences

---

gestion des fichiers et contrôle des factures clients/fournisseurs

- enregistrement des pièces comptable, les échéances, lettrage, analyse des comptes
- facturation des avoirs, relance des impayés clients/recouvrements TVA
- rapprochements bancaires, logiciel : Ciel Compta, Excel
- Saisies, enregistrements des pièces comptables, vérification factures fournisseurs

## Permis

---

Permis B