

**Regis V.** - Née en 1964  
**69009 Lyon**  
**21 ans d'expérience**  
**Réf : 2108291209**

## Technicien environnement et developpement durable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Environnement.

### Formations

---

**2011** : Bac +2 à Infoma sur Nancy

Technicien forêt et territoires ruraux (bac+2)

**2005** : certificat à CPPP de Combours sur Combours

Certificat de spécialisation gestion des arbres doornement

**1995** : Bac à CPPP sur Ecully

Bac technicien-conseil en commerce horticole

**1990** : certificat à Lycée agricole de Châteauneuf-du-Rhône sur Châteauneuf-du-rhône

Certificat de spécialisation conduite de loarbre urbain

**1982** : CAP à MPR de Marlies sur Marlies

CAP exploitation forestière

### Expériences professionnelles

---

**2020 - 2020** :

Membre chez Ca Du Passe Jardin

**2020 - 2020** :

Adhérent chez Afac - Agroforesterie

Génération future et à Artropologia

**2016 à ce jour** :

Pépiniériste chez Jardivil

**2015 - 2019** :

Colloques sur les thématiques suivantes : changement climatique et biodiversité, jardiner autrement, zone tampon et lutte contre les pollutions difuses, adaptation au zéro phyto, agriculture urbaine, bois énergie et collectivité

**2014 - 2015** :

Technicien approvisionnement bois énergie chez Siseen

**2009 - 2012** :

Technicien forêt et territoires ruraux chez Infoma

**2005 - 2008** :

Technicien de travaux arboricoles chez Communauté Urbaine De Strasbourg sur Strasbourg

Travaux réalisés sur 13 communes

**1998 - 2003 :**

Technicien espaces verts chez Inter Service sur Valinsers

Travaux effectués pour les particuliers, zones commerciales en collectivités

**1986 - 1986 :**

Moniteur forestier en Amazonie

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Sig

## Atouts et compétences

---

Gestion de projets

- Déterminer les travaux à réaliser et les chiffrer
- Etablir un budget et le suivre
- Rechercher des partenaires et/ou des prestataires
- Animer des réunions
- Organiser des animations et/ou des travaux
- Réceptionner les chantiers
- Evaluer l'efficacité des actions menées et mettre en place un plan d'actions au besoin

Gestion administrative

- Instruire les dossiers : plan de convention, sinistres, déclaration d'ouverture de commencement de travaux...
- Rédiger les notes et compte-rendu
- Contrôler et valider les factures des prestataires

Management

- Animer un réseau d'acteurs et de partenaires
- Encadrer des stagiaires et/ou des salariés

Commercial

- Prospector pour rechercher de nouveaux clients
- Conseiller les clients

## Permis

---

Permis B